



AFFILIAZIONE ALLA FIV

Procedura e moduli (scaricabili dal sito www.federvela.it)

Lettera di richiesta Affiliazione alla FIV - modulo A- con il quale il Presidente dell'Associazione fa richiesta alla FIV dell'Affiliazione.

Statuto Associazione Sportiva dilettantistica : presentazione dello Statuto dell'Associazione, conforme con le disposizioni di legge. Nella compilazione dello statuto, possibile avvalersi delle indicazioni fornite dallo Statuto tipo predisposto dalla FIV

elenco nominativo dei componenti il Consiglio Direttivo ed altri Organi Statutari - modulo B- relativo all'elenco dei componenti il Consiglio Direttivo ed agli altri Organi Statutari, quando previsti. Dovrà essere indicato il nominativo, la carica ricoperta, l'indirizzo e il numero di telefono e l'e-mail. In fondo al modulo occorre autorizzare il trattamento dei dati ed apporre la firma del Presidente dell'Associazione.

elenco nominativo dei soci (minimo 20) - modulo C - relativo all'elenco nominativo dei Soci. Dovrà essere indicato il nominativo, la residenza, così come risulta dallo Statuto. In fondo al modello occorre autorizzare il trattamento dei dati ed apporre la firma del Presidente dell'Associazione.

elenco descrittivo delle imbarcazioni o altri mezzi sociali e/o di proprietà dei soci - modulo D- nella prima parte vanno indicate le varie imbarcazioni a disposizione dell'associazione. Nella seconda parte vanno riportati i gommoni e/o altri mezzi di assistenza, dando indicazione del tipo, potenza motore, loro utilizzo da parte della Società e la proprietà. Nella terza parte vanno riportate le varie attrezzature utilizzate per l'organizzazione di manifestazioni veliche, indicando il numero e la marca. Nell'ultima colonna con il SI si dovranno intendere quelle di proprietà della Società, con il NO tutte quelle attrezzature non di proprietà ma che vengono rese disponibili dai Soci

elaborato descrittivo Sede Sociale e/o Base Nautica- - modulo E- relativo alla descrizione della Sede Sociale e Base Nautica, specificando anche il relativo titolo di possesso (Atto di proprietà- Comodato d'uso- Concessione demaniale – altra formula). Nella descrizione della Sede nautica devono essere indicati la sussistenza dei requisiti minimi: a) locali per segreteria, b) locali ad uso sociale, c) locale adibito ad eventuale sala riunioni. A tale modulistica va accompagnato un elaborato tecnico in scala idonea. Nella parte della sede nautica vanno indicati altri elementi valutativi quali: 1) la presenza di defibrillatore e idonea area per rimessaggio attrezzatura; 2) idoneo accesso allo specchio acqueo; 3) spazio adibito a docce e spogliatoio; 4) aula didattica o eventuale zona riunioni, anche all'aperto.

facsimile del guidone sociale a colori possibilmente formato A4

La documentazione completa andrà inviata al Comitato di Zona Competente, che provvederà, una volta effettuato il primo controllo, ad apporre il proprio parere sull'affiliazione. Successivamente la pratica verrà inviata alla Segreteria Generale che entro 45 giorni dalla ricezione provvederà ad esaminare l'affiliazione.