



Bando per l'individuazione di una Società incaricata del Servizio di gestione e di funzionamento dell'Ufficio stampa e della Comunicazione e immagine della Federazione Italiana Vela (d'ora in avanti FIV)

Oggetto

La FIV ha la necessità di avvalersi di una Società terza specializzata nel garantire i servizi di Comunicazione e Immagine, Ufficio stampa per la promozione e lo sviluppo delle proprie attività.

Procedura

Il presente "Bando ad Invito" è rivolto alle Società che avranno dimostrato l'interesse a partecipare alla selezione per l'individuazione dell'aggiudicatario del Servizio di gestione e di funzionamento dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione e Immagine della FIV.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto per il Servizio di gestione e di funzionamento dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione e Immagine della FIV avverrà tramite una procedura di selezione, in osservanza delle disposizioni inserite nella presente lettera d'invito, nonché, della normativa di Legge applicabile.

1. Partecipazione alla Selezione

Per poter partecipare alla selezione le Società interessate dovranno far pervenire alla FIV il proprio "Progetto – Offerta economica" secondo i termini riportati nella selezione procedurale.

Il "Progetto – Offerta economica" dovrà riportare la descrizione del servizio proposto, la composizione dello staff preposto alla realizzazione del servizio, un loro curriculum comprensivo di una lista di clienti attestante servizi omogenei all'oggetto del presente bando, valida per gli anni 2014 e 2015, indicando per ciascun cliente la tipologia di servizi erogati, nonché l'offerta economica per la realizzazione del progetto.

2. Contenuti del Servizio richiesto

Il Progetto dovrà illustrare le modalità di realizzazione dei seguenti obiettivi:

2.a. Gestione e funzionamento dell'Ufficio Stampa che, coordinandosi con i funzionari interni preposti e il responsabile della Comunicazione dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di conferenze stampa (mailing list, book fotografici e riprese video in alta definizione, recall, predisposizione dei materiali, ecc);
- coinvolgimento dei media per eventi Istituzionali FIV;
- reperibilità ed operatività di un account tutti i giorni, festivi inclusi;
- presenza del proprio staff alle manifestazioni istituzionali FIV quali Campionato Italiano Classi Olimpiche, Campionato nazionale Under 16, Campionato nazionale Under 19, Coppa Primavera, Campionato Italiano d'Altura per la realizzazione dell'attività di ufficio stampa, realizzazione di



Federazione Italiana Vela

Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI - Federazione Sportiva Paralimpica riconosciuta dal CIP





servizi fotografici e video (in alta definizione e negli standard più comuni del settore televisivo), interviste relativi a ciascun evento.

- presenza del proprio staff in occasione di 7/8 appuntamenti internazionali pianificati con la Dirigenza FIV per la realizzazione dell'attività di ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e video (in alta definizione e negli standard più comuni del settore televisivo), interviste relativi a ciascun evento.
- pianificazione e gestione di un'attività quotidiana sui social media, in accordo con il personale FIV preposto.

Tutti i materiali prodotti resteranno di proprietà della Federazione Italiana Vela che dovrà ricevere copia digitale del materiale su supporti esterni appena disponibile e comunque entro 3 giorni dalla conclusione degli eventi.

Le spese di trasferta saranno a carico della Federazione, secondo il tariffario riportato nel regolamento di Amministrazione.

2.b. L'attività di Comunicazione e immagine, da realizzarsi in stretto coordinamento con FIV-Comunicazione, riguarderà:

- la predisposizione di progetti di comunicazione e di immagine per la promozione delle attività federali
- progettazione grafica di materiali di comunicazione e/o restyling di pubblicazioni
- presenza del proprio staff in occasione di eventi istituzionali, saloni nautici e iniziative promozionali
- progettualità, allestimento dei saloni e iniziative promozionali, rapporti con gli organizzatori
- ideazione ed organizzazione di eventi di comunicazione

3. Procedura di selezione e valutazione del "Progetto – Offerta economica"

Selezione

I "Progetti – Offerta economica" saranno esaminati in un'unica seduta, dall'apposita Commissione che si riunirà entro 5 (cinque) giorni successivi dalla data del termine per la presentazione dei Progetti.

Prioritariamente provvederà ad una analisi sulla conformità della presentazione dei plichi contenenti i Progetti – offerta economica e della loro avvenuta ricezione entro il termine delle ore 15.00 del 15 maggio 2017; successivamente provvederà all'apertura dei plichi, in ordine di arrivo.

Di tutte le operazioni verrà presa nota nel verbale della Commissione.





All'apertura dei plichi, se richiesto, potranno essere presenti i soggetti partecipanti o loro rappresentanti muniti di formale delega.

Valutazione

I "Progetti – Offerta economica" saranno valutati dalla Commissione sulla base dei contenuti sotto esposti, secondo lo specifico coefficiente ponderale determinato:

- 1) Progetto: sarà valutato in base alla descrizione del servizio preposto, ai suoi contenuti globali (qualitativi e quantitativi) con l'assegnazione di un punteggio da 0 (zero) a 10 (dieci).
- 2) Offerta economica: sarà valutata in base alla quantificazione dell'onerosità per FIV per l'aggiudicazione del contratto di realizzazione del Servizio richiesto, considerando il valore massimo fissato da FIV su base annua in euro 100.000,00 (centomila/00) + IVA.
Le offerte economiche che avessero un costo stimato superiore al limite indicato nel presente bando non verranno prese in considerazione dalla Commissione aggiudicatrice, mentre per quelle che presenteranno una onerosità al ribasso verrà assegnato un punteggio da 0 (zero) a 5 (cinque).
- 3) Lista delle referenze: sarà valutata per quei servizi, analoghi a quelli del presente bando, realizzati negli anni 2014 e 2015 con l'assegnazione di un punteggio da 0 (zero) a 5 (cinque).
- 4) Composizione dei profili professionali dello Staff: sarà valutata considerando il numero e le qualifiche professionali dei suoi componenti e verrà assegnato un punteggio da 0 (zero) a 5 (cinque).
- 5) Ulteriori iniziative: un ulteriore punteggio accessorio, fino a un massimo di 3 (tre) punti, potrà essere assegnato al Progetto che proponesse, oltre i contenuti di cui alle voci 2.a, 2.b, ulteriori iniziative.

Formazione della Graduatoria

La Commissione aggiudicatrice, alla fine delle proprie valutazioni, procederà alla formazione della graduatoria dei "Progetti – Offerta economica".

L'aggiudicazione del contratto alla Società presentatrice del "Progetto – Offerta economica" risultante prima classificata in graduatoria rimarrà, comunque, di esclusiva competenza del Consiglio Federale, che potrà anche deliberare di non aggiudicare alcun bando e conseguentemente di non sottoscrivere alcun contratto, qualora la Proposta – Offerta economica risulti inidonea, non conveniente, non opportuna, ovvero la stipula del contratto sia ritenuta inefficace per la Federazione.

La procedura avrà validità anche in presenza di un solo "Progetto – Offerta economica" valido, presentato.

4. Durata

Il Contratto per il servizio di gestione e di funzionamento dell'Ufficio stampa e della Comunicazione e Immagine FIV decorrerà dalla data del 1 giugno 2017 con scadenza al 31 maggio 2018 con la possibilità d



Federazione Italiana Vela

Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI - Federazione Sportiva Paralimpica riconosciuta dal CIP





un rinnovo tacito per ulteriori due anni, possibile solo se, a insindacabile giudizio del Consiglio Federale, di cui verrà data comunicazione all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla prima scadenza contrattuale, sussistano le condizioni per il proseguimento del rapporto.



Federazione Italiana Vela

Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI - Federazione Sportiva Paralimpica riconosciuta dal CIP





DISCIPLINARE DI GARA

per l'individuazione di una Società incaricata del servizio di Ufficio Stampa e Comunicazione e Immagine FIV

A. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dei "Progetti – Offerta economica".

Per poter partecipare alla gara le Società dovranno far pervenire alla Federazione Italiana Vela in Piazza Borgo Pila 40, Torre A 16° Piano, la busta contenente il proprio "Progetto – Offerta economica, debitamente siglata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Progetto – Offerta economica per il Servizio di gestione e funzionamento dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione e Immagine della Federazione Italiana Vela"

La busta dovrà contenere al proprio interno due plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, entrambi recanti l'indicazione del mittente e rispettivamente la dicitura "A – Progetto" e "B – Offerta economica".

- Nel plico "A – Progetto" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 - 1) Domanda di partecipazione sottoscritta dalla Società concorrente. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di soggetto concorrente identificato in Associazione temporanea o in un Consorzio in via di costituzione, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione della gara, copia fotostatica di un documento di identità del Legale rappresentante o del/dei sottoscrittore/i; la domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa copia della procura;
 - 2) Descrizione del Progetto contenente quanto descritto dal punto 2 del presente Bando "Contenuti del Servizio richiesto"
 - 3) Lista delle referenze con la descrizione dei servizi analoghi a quelli del presente bando realizzati negli anni 2014 e 2015.
 - 4) Composizione e profili professionali dello staff con la descrizione dei profili professionali dei componenti dello staff che sarà impiegato nell'attività prevista al punto 2.
 - 5) Ulteriori iniziative con la descrizione delle iniziative offerte ad integrazione del servizio oggetto del presente bando.

- Nel plico "B – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:



- 1) L'indicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante, o del/dei sottoscrittore/i o del suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta economica.

B. Termini di presentazione dell'intera documentazione (Busta A e Busta B)

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del 15 maggio entro le ore 15.00 all'indirizzo Piazza Borgo Pila 40, Torre A 16° Piano – 16129 Genova; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso la medesima sede federale nell'orario dalle ore 9.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Resta inteso che nulla spetterà alle imprese concorrenti a titolo di compenso o rimborso spese per la redazione del "Progetto – Offerta economica" e che la documentazione resterà di proprietà federale.

C. Procedura di aggiudicazione

La Commissione, entro il termine di cui al presente bando, procederà, preliminarmente, a verificare la correttezza formale della consegna della documentazione; successivamente procederà all'apertura delle buste e ancora successivamente all'apertura dei plichi A e B contenuti in ciascuna busta, assegnando un punteggio secondo i criteri riportati al punto 4 e stilando una graduatoria tra le offerte pervenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Alberto Volandri

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento Avv. Alberto Volandri (a.volandri@federvela.it)