



Federazione Italiana Vela

# UFFICIALI DI REGATA

## NORMATIVA 2021 – 2024

Le modifiche apportate per il 2022 sono indicate con una linea sul margine destro

*APPROVATA nel Consiglio Federale n° 510 del 28 gennaio 2022*

# **SOMMARIO**

<b>Definizione</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>1. Attività</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>1.1 Attività Zonale o Nazionale</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>1.2 Attività Internazionale</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. Inquadramento</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2.1 Aspiranti</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2.2 Ufficiali di Regata</b>	<b>Pag. 4</b>
- Club Race Officer	<b>Pag. 4</b>
- Zonali	<b>Pag. 4</b>
- Nazionali	<b>Pag. 5</b>
- Internazionali	<b>Pag. 6</b>
- Benemeriti	<b>Pag. 6</b>
<b>2.3 Albi Federali</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>3. Diritti</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>4. Doveri</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>5. Cessazione Da Ufficiali di Regata</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>6. Organizzazione</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>6.1 Designatore Unico Nazionale (Dn)</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>6.2 Sezione Zonale Degli Ufficiali di Regata</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>6.3 Capo Sezione Zonale</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>6.4 Formazione e Aggiornamento</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>7. Impiego</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>7.1 Impiego e Valutazione degli UdR</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>7.2 Nomina Degli UdR</b>	<b>Pag. 12</b>
7.2.1 - Regate di Alto Livello	<b>Pag. 12</b>
7.2.2 - Regate a Calendario Nazionale e Zonale	<b>Pag. 14</b>
<b>7.3 Rimborsi e contributi economici</b>	<b>Pag. 15</b>
- Viaggio	<b>Pag. 15</b>
- Rimborsi al Comitato Organizzatore	<b>Pag. 16</b>
<b>7.4 Documentazione</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>APPENDICI</b>	
<b>1 - Specializzazione Arbitri</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>2 - Expression Official</b>	<b>Pag. 22</b>
<b>3 - Conflitto di Interessi</b>	<b>Pag. 23</b>

## DEFINIZIONE

Gli Ufficiali di Regata – UdR - sono i Tesserati previsti al punto 27 del “Regolamento allo Statuto”; la presente Normativa ne disciplina:

1. l'attività;
2. l'inquadramento;
3. i diritti;
4. i doveri;
5. la cessazione;
6. l'organizzazione.

## 1. ATTIVITA'

### 1.1 ATTIVITA' ZONALE O NAZIONALE

Gli Ufficiali di Regata - UdR - svolgono la loro attività solo su nomina della Federazione Italiana Vela (Centrale o Periferica) ed assolvono gli incarichi che vengono loro affidati per le regate di calendario Zonale e, prioritariamente, Nazionale.

Gli UdR possono svolgere la loro attività anche in altre regate su invito dell'Autorità Organizzatrice, sempre su designazione preventivamente concordata con l'organo Centrale o Periferico solo dopo aver soddisfatto gli incarichi di cui sopra; per tali regate l'Autorità Organizzatrice, verificata preventivamente la disponibilità del/degli UdR, ne richiederà la loro nomina al Capo Sezione – CS - tramite il competente Comitato di Zona almeno 30 giorni prima della data della manifestazione. Qualora l'UdR richiesto appartenga ad un'altra Sezione nella richiesta sarà necessario mettere in copia anche il Caposezione della sezione di appartenenza dell'UdR richiesto.

### 1.2 ATTIVITA' INTERNAZIONALE

Gli UdR Nazionali che svolgono attività internazionale dovranno informare del proprio calendario estero il proprio Capo Sezione e gli Uffici FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)) che, se non ancora effettuata la designazione, cercherà di evitare la sovrapposizione con altri incarichi.

## 2. INQUADRAMENTO

### 2.1 ASPIRANTI

Sono tutti i Tesserati che vogliono intraprendere la carriera di UdR. Gli Aspiranti non sono UdR e il loro status è da intendersi come formativo per il passaggio alla categoria di Club Race Officer o UdR Zonale. Possono essere nominati e svolgere attività solo come componenti dei Comitati di Regata e possono presenziare alle udienze dei Comitati delle Proteste in qualità di uditori; godono delle stesse assicurazioni e hanno diritto allo stesso tipo di trattamento e di rimborso spese degli UdR.

Gli Aspiranti devono frequentare un corso formativo organizzato dalla Zona di appartenenza utilizzando il materiale didattico della Formazione Quadri Tecnici FIV.

Per accedere al corso si devono avere i seguenti requisiti:

1. Avere compiuto 16 anni;
2. Essere regolarmente tesserati FIV presso un Affiliato (compresa la visita medica per attività sportiva non agonistica indicata sulla tessera come tipo "A");
3. Avere praticato vela, anche se non a livello agonistico, e dimostrare buone capacità marinare;
4. Essere presentati da un Affiliato al Comitato di Zona di appartenenza.

I Tesserati che possano dimostrare di aver maturato esperienza come Ufficiali di Regata all'estero, su loro richiesta e previa valutazione del Comitato di Zona, potranno essere inseriti nell'elenco degli aspiranti ed accedere direttamente al corso ed all'esame pratico per diventare Club Race Officer.

## 2.2 UFFICIALI DI REGATA (UdR)

**A)** Gli UdR sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Club Race Officer
- b) Zonali
- c) Nazionali
- d) Benemeriti
- e) Internazionali

### **a) CLUB RACE OFFICER:**

Sono gli UdR, regolarmente Tesserati FIV, che prestano la loro opera prioritariamente nel proprio Circolo di appartenenza e potranno dirigere in acqua, su mandato del CS, solo regate Sociali; possono anche essere nominati in regate di livello Zonale e Nazionale a esclusivo giudizio del Capo Sezione in funzione di un percorso formativo per il passaggio di categoria. Potranno inoltre far parte di Comitati delle Proteste, ma non presiederli.

Per poter diventare Club Race Officer occorre:

1. partecipare ad un corso di formazione organizzato dalla propria Zona;
2. sostenere un esame di idoneità organizzato dalla Zona il cui esito positivo consente l'iscrizione all'albo UdR.

L'Aspirante per accedere al corso deve avere i seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente tesserato FIV presso un Affiliato (compresa la visita medica per attività sportiva non agonistica indicata sulla tessera come tipo "A");
2. Essere iscritto all'Albo degli Aspiranti da non più di due anni ed essere stato nominato ad almeno sei regate del calendario Zonale.

La commissione d'esame sarà nominata dal Comitato di Zona e sarà composta da due UdR Nazionali e dal Capo Sezione.

L'elenco degli Aspiranti che avranno sostenuto con esito positivo l'esame di idoneità a Club Race Officer dovrà essere inviato a cura del Capo Sezione agli Uffici FIV (v.demartini@federvela.it) entro 3 giorni dall'esame per essere ratificato dal primo Consiglio Federale in programma.

### **b) ZONALI:**

Sono gli Ufficiali di Regata abilitati a prestare la loro opera principalmente all'interno della Zona di appartenenza e possono gestire regate a bassa complessità a Calendario Zonale.

Per diventare UdR Zonale occorre:

1. partecipare ad un corso di formazione organizzato dalla propria Zona secondo un programma stabilito dalla Formazione Quadri Tecnici FIV;
2. sostenere un esame di idoneità che consisterà nella simulazione pratica dei compiti di un Comitato di Regata Unico, test di valutazione scritto predisposto dalla Formazione Quadri Tecnici FIV e un colloquio orale.

Gli esami potranno essere fatti per gruppi di Zone ove non si raggiungesse un numero minimo di 5 esaminandi.

Le sessioni di esami avranno luogo secondo un calendario nazionale indicato nella Normativa Formazione Quadri Tecnici FIV.

La commissione d'esame sarà nominata dagli Uffici centrali FIV e sarà composta da due UdR Nazionali e dal Capo Sezione.

Per accedere al corso occorre:

1. Essere regolarmente tesserati FIV presso un Affiliato (compresa la visita medica per attività sportiva non agonistica indicata sulla tessera come tipo "A");
2. Essere iscritti all'Albo degli Aspiranti da non più di due anni o avere acquisito la qualifica di Club Race Officer ed essere stati nominati ad almeno otto regate del calendario Zonale;
- \*3. Non avere compiuto 65 anni di età prima della data prevista per la sessione di esame.

Un UdR Zonale, ai fini della partecipazione al seminario nazionale di formazione per UdR nazionale, può richiedere al Presidente del CdP o al Presidente del CdR, la redazione del Modulo Referenza alle seguenti condizioni:

- La richiesta dovrà essere effettuata prima dell'inizio della manifestazione;
- La redazione dovrà seguire quanto definito al successivo punto c) 4;
- La valutazione ha una validità di due anni dalla redazione.

Il Presidente del CdP o il Presidente del CdR cui è richiesto il Modulo di Referenza è tenuto alla redazione.

L'UdR Zonale può conseguire la qualifica di Arbitro Zonale.

*\* In vigore dalla sessione d'esame di ottobre 2022*

### **c) NAZIONALI:**

Sono gli Ufficiali di Regata abilitati a prestare la loro opera su tutto il territorio nazionale e possono gestire regate secondo il loro livello di esperienza e capacità. La categoria Nazionale è suddivisa in due specialità non esclusive tra loro:

1. Comitato di Regata (CdR);
2. Comitato delle Proteste (CdP).

L'UdR Nazionale con la specialità CdP può conseguire la qualifica di Arbitro Nazionale.

Per diventare UdR Nazionale occorre:

- a) Partecipare ad un seminario nazionale di formazione, con frequenza obbligatoria, secondo un programma stabilito dalla Formazione Quadri Tecnici FIV, su tematiche riguardanti sia CdR che CdP. La Formazione Quadri Tecnici FIV potrà regolare l'ammissione e partecipazione ai candidati a tale seminario in base al curriculum presentato e ad un eventuale colloquio;
  - i. Per la specialità CdP: sostenere un esame di idoneità che

consisterà in prove scritte e orali imperniato sui compiti del Comitato delle Proteste, che verrà svolto secondo quanto previsto nella Normativa Formazione Quadri Tecnici FIV;

ii. Per la specialità CdR: sostenere un esame di idoneità che consisterà in prove scritte e orali imperniato sui compiti del Comitato di Regata, che verrà svolto secondo quanto previsto nella Normativa Formazione Quadri Tecnici FIV;

b) Avere partecipato negli ultimi due anni di attività ad almeno tre “*regate di valutazione*” conseguendo il parere favorevole dagli Osservatori designati dalla Formazione Quadri Tecnici FIV.

Per accedere al percorso formativo e/o sostenere l'esame di idoneità occorre:

1. Avere svolto almeno due stagioni di attività consecutive come UdR Zonale ed aver presieduto almeno sei Regate Zonali su nomina del CS. Per la specialità CdP la nomina a 1° Componente di Comitato Unico, dove si è operato come presidente del sottocomitato delle proteste, è equivalente.

2. Presentare la domanda di partecipazione al Capo Sezione tramite il competente Comitato di Zona, **entro e non oltre il 1° dicembre** dell'anno precedente a quello in cui si vuole partecipare al seminario, corredata di curriculum e titoli (il Capo Sezione verificato che il candidato sia in possesso dei requisiti inoltrerà la richiesta alla FIV corredata dal proprio parere obbligatorio non vincolante entro il **20 dicembre** dell'anno precedente a quello in cui si svolgerà il seminario);

3. Allegare alla domanda di partecipazione seminario nazionale di formazione, oltre al curriculum, almeno 3 Moduli di Referenza (su apposito modulo), redatti dal Presidente (CdR o CdP) della manifestazione alla quale il candidato ha partecipato. Si precisa che il Presidente in questione dovrà essere UdR Nazionale con tre anni di anzianità nella specialità e che almeno un modulo di referenza dovrà essere redatto da un Presidente appartenente ad una Zona diversa da quella del candidato. Il Modulo di Referenza dovrà essere inviato dal Presidente CdR o CdP agli Uffici FIV (v.demartini@federvela.it) ed al Capo Sezione dell'UdR richiedente.

#### **d) BENEMERITI:**

Sono gli Ufficiali di Regata con più di 70 anni di età, che hanno dedicato almeno 20 anni di proficua attività nello svolgimento di manifestazioni federali con professionalità e dedizione. Sono nominati tali dal Consiglio Federale su segnalazione motivata e con relazione dettagliata del Capo Sezione. Essi possono proseguire l'attività e sono esentati dal versamento della quota annuale di tesseramento.

#### **e) INTERNAZIONALI:**

Gli UdR Nazionali possono richiedere di frequentare un seminario organizzato da World Sailing per conseguire la qualifica di:

- a) International Judge (IJ)
- b) International Race Officer (IRO)
- c) International Umpire (IU)

Tali qualifiche vengono assegnate da World Sailing secondo la Regulation di settore pubblicata sul sito [www.sailing.org](http://www.sailing.org).

L'UdR Nazionale per avere dalla FIV la necessaria raccomandazione per

frequentare il seminario World Sailing per acquisire il titolo di internazionale dovrà:

- a) Informare il CS e gli Uffici FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)) della sua intenzione di intraprendere il percorso formativo per conseguire la qualifica di IJ - IRO - IU. Dovrà successivamente comunicare agli stessi Uffici FIV l'intenzione di iscriversi al seminario WS per l'ottenimento della qualifica scelta con un preavviso minimo di un mese rispetto alla data prevista per il Seminario;
- b) Avere buona conoscenza della lingua inglese certificato con attestato di livello B1 UE o superiore;
- c) Aver svolto da UdR nazionale almeno tre stagioni di attività consecutive;
- d) Avere presieduto negli ultimi quattro anni Comitati di Regata o Comitati delle Proteste in almeno cinque manifestazioni presenti nel Calendario alto livello ed aver partecipato attivamente all'attività zonale;
- e) Sostenere in proprio tutte le spese necessarie per la partecipazione al seminario, salvo l'eventuale contributo erogato dalla Formazione Quadri Tecnici FIV.

La FIV, comunque, non avrà nessun vincolo all'assegnazione di nomine in manifestazioni a calendario necessarie per il conseguimento o il mantenimento della qualifica di internazionale.

### 2.3 ALBI FEDERALI:

#### a) Albo degli Aspiranti

E' il registro nel quale sono iscritti tutti i Tesserati appartenenti alla categoria Aspiranti ed è tenuto e aggiornato dalla Zona a cura del Capo Sezione. Il Capo Sezione dovrà comunicare le variazioni o gli aggiornamenti dell'Albo agli Uffici FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)) affinché venga aggiornato il database federale. Un Tesserato Aspirante può permanere nell'Albo per un periodo non superiore a due (2) anni dal suo inserimento.

#### b) Albo degli UdR

E' l'albo previsto nell'articolo 27 del Regolamento allo Statuto nel quale sono iscritti tutti gli UdR appartenenti alle categoria Benemeriti, Internazionale, Nazionale, Zonale, Club Race Officer. E' tenuto e aggiornato dagli Uffici FIV.

## 3. DIRITTI

- 3.1
  - a) Essere rimborsati delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, delle spese di vitto ed alloggio - nei limiti di cui al punto 7.3 della presente normativa - sostenute nell'assolvere gli incarichi oggetto di lettera di nomina.
  - b) Partecipare agli aggiornamenti, se programmati dalla FIV, due volte all'anno.
  - c) Essere convocati ad almeno quattro manifestazioni all'anno.
  - d) Essere tempestivamente informato dal proprio CS sull'eventuale veto ad esercitare attività fuori Zona inviandogli la motivazione per iscritto.
  - e) Richiedere alla FIV, motivandolo per iscritto, un periodo di sospensione dall'attività, per un anno, rinnovabile, per comprovati motivi.
  - f) Gli UdR Nazionali e Zonali potranno richiedere la modifica della loro qualifica in CRO. La richiesta va inoltrata per iscritto al proprio CS e per conoscenza agli Uffici FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)).

#### 4. DOVERI

- 4.1
- a) Svolgere l'attività di UdR in forma gratuita quando nominato nell'ambito di una regata.
  - b) Svolgere l'attività nel rispetto delle Regulations e Linee Guida World Sailing sul conflitto di interessi e delle Normative FIV.
  - c) Svolgere la funzione con lealtà sportiva osservando i principi di indipendenza di giudizio e di imparzialità, garantendo e facendo garantire l'osservanza di tutte le norme emesse da World Sailing e dalla FIV.
  - d) Partecipare ad almeno n. 2 aggiornamenti tecnici obbligatori l'anno programmati dalla Formazione FIV.
  - e) Collaborare con la FIV in tutti quegli ambiti tecnici che venissero richiesti.
  - f) Dare conferma o meno dell'accettazione della comunicazione di nomina entro una settimana dal ricevimento; la partecipazione ad eventi fuori dei confini nazionali dovrà essere preventivamente concordata singolarmente con il proprio CS. Per gli UdR Internazionali vedi p.1.2.
  - g) Partecipare alle regate assegnate, salvo comprovati impedimenti, da comunicarsi tempestivamente al competente ufficio FIV (Nazionale e/o Zonale) e partecipare ad almeno quattro regate l'anno assegnate dalla FIV, di cui almeno due siano state indicate dal proprio CS.
  - h) Rinnovare il tesseramento con il relativo certificato medico in corso di validità (visita medica per attività sportiva non agonistica "A") entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento.
  - i) Non è consentito svolgere l'incarico di UdR in regate che non siano a calendario FIV, a meno di specifica ed espressa autorizzazione scritta della Segreteria Federale FIV che ne darà comunicazione al CS.
  - j) La partecipazione di un UdR in qualità di Docente a corsi di formazione velica organizzati da Enti, Associazioni e/o organismi vari non riconosciuti dalla FIV o che non siano con questa ufficialmente convenzionati e autorizzati, dovrà essere autorizzata dal Capo Sezione della Zona di appartenenza dell'UdR, e dalla Zona che ospita il corso e dalla Formazione Quadri Tecnici FIV.
  - k) La docenza di Formatori FIV a corsi e/o incontri didattici presso Zone o Affiliati FIV dovrà essere segnalata alla Formazione Quadri Tecnici FIV.
- 4.2 I Capi Sezione dovranno segnalare alla FIV il mancato rispetto dei punti che precedono da parte degli UdR della Zona.
- 4.3 La non osservanza di detti Doveri potrà comportare l'immediata sospensione da ogni attività federale e/o ulteriori provvedimenti disciplinari e/o essere causa della revoca della qualifica di UdR.
- 4.4 Specificatamente la non osservanza di quanto disciplinato nei punti g) e/o h) di cui sopra comporterà l'automatica ed immediata sospensione della qualifica di UdR. La qualifica potrà essere riattivata su richiesta dell'interessato da inviarsi agli Uffici FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)) entro tre mesi dalla comunicazione del provvedimento di sospensione, con la frequenza di un corso di aggiornamento con prove di valutazione secondo quanto stabilito dalla Normativa Formazione Quadri Tecnici FIV.



## 5. CESSAZIONE DA UdR

5.1 Lo status di UdR può venir revocato a fronte di:

- a) Inattività non giustificata per due anni;
- b) Mancata partecipazione alle designazioni Nazionali e/o Zonali, ripetuta e senza giustificato motivo;
- c) Mancata partecipazione a seminari/aggiornamenti obbligatori predisposti dalla FIV;
- d) Non osservanza dei punti 1.1 e 4.1;
- e) Mancata partecipazione o inidoneità alle attività di cui al punto 4.4; rinnovo della tessera FIV e/o dell'idoneità sanitaria;
- f) Dimissioni;
- g) Inosservanza di quanto previsto in materia nello Statuto e/o Regolamento allo Statuto.

## 6. ORGANIZZAZIONE

### 6.1 Designatore Unico Nazionale (DN)

E' nominato dal Consiglio Federale con incarico di designare in piena autonomia gli Ufficiali di Regata per le manifestazioni nazionali e internazionali inserite nel calendario FIV Alto livello determinato dal Consiglio federale.

Si avvale della collaborazione dei CS Zonali per la composizione dei Comitati delle Proteste, dei Comitati di Regata e dei Team Arbitrali in occasione di Regate Nazionali ed Internazionali.

Il ruolo e relative mansioni sono disciplinate dall'articolo 99 del Regolamento allo Statuto della Federazione Italiana Vela e dalla presente normativa.

L'incarico di designatore è incompatibile con altre cariche e incarichi federali centrali e periferici, nonché con cariche sociali all'interno della FIV.

### 6.2 Sezione Zonale degli Ufficiali di Regata

Presso ogni Comitato di Zona è costituita una "Sezione Zonale degli Ufficiali di Regata" della quale fanno parte tutti gli Aspiranti e tutti gli Ufficiali di Regata, iscritti negli Albi Federali. Le Sezioni hanno sede presso i rispettivi Comitati di Zona. Le Sezioni sono dirette dal Capo Sezione al quale spetta, in accordo con il Comitato di Zona, la responsabilità di espletare i compiti affidati dalla FIV. Le sezioni non hanno autonomia amministrativa e dipendono dal Comitato di Zona.

### 6.3 Capo Sezione Zonale

La nomina del Capo Sezione (CS) viene deliberata dal Consiglio Federale su proposta del Comitato di Zona, così come previsto dall'art. 38 comma 3 dello Statuto federale.

I requisiti per la nomina del CS sono:

- a. Possedere comprovate capacità organizzative;
- b. Appartenere alla categoria degli UdR Nazionali da almeno un anno;
- c. Essere tesserato FIV nella Zona di competenza.

L'incarico di CS è incompatibile con altre cariche e incarichi federali centrali e periferici, nonché con cariche sociali all'interno degli Affiliati

e delle Associazioni di Classe.

I compiti del CS sono:

- a. Impiegare gli Aspiranti e gli Ufficiali di Regata ai fini di un corretto svolgimento dell'attività zonale, tenendo conto della specializzazione tecnica, dell'esperienza specifica e dei precedenti incarichi, provvedendone, in autonomia, alla nomina per conto del Comitato di Zona.
- b. Tenere aggiornati gli Albi Federali, di loro competenza, comunicando alla Federazione ogni variazione dello status degli Aspiranti e degli UdR della propria Zona e far pervenire l'elenco degli Aspiranti e degli UdR che nel corso dell'anno non hanno svolto alcuna attività, motivandolo per i casi particolari.
- c. Promuovere annualmente corsi per la formazione e l'aggiornamento degli Aspiranti e degli Ufficiali di Regata (Nazionali, Zonali e Club Race Officer) secondo le direttive della Formazione Quadri Tecnici FIV e valutando le esigenze formative del proprio territorio.
- d. Collaborare con il Designatore Unico Nazionale per la composizione dei Comitati delle Proteste, dei Comitati di Regata e dei Team Arbitrali in occasione di Regate Nazionali ed Internazionali.
- e. Svolgere una continuativa attività di analisi degli UdR della propria Zona, volta ad individuare possibilità di formazione nei loro confronti, anche a livello di singola unità, segnalando e proponendo alla FIV e alla Zona, programmi formativi e di aggiornamento adeguati.
- f. Assolvere ad altri eventuali compiti affidategli dalla FIV.
- g. Il CS dovrà presiedere l'assemblea annuale degli Ufficiali di Regata della Zona, da convocarsi a cura del Presidente del Comitato di Zona l'ultimo sabato del mese di gennaio per celebrare la giornata dedicata agli UdR in contemporanea su tutto il territorio nazionale; in tale occasione gli UdR potranno confrontarsi su tematiche presentare proposte, effettuare una verifica dell'attività svolta e programmare l'attività dell'anno.
- h. Entro un mese dalla pubblicazione del Calendario dell'attività zonale e comunque due mesi prima dello svolgimento delle nomine a calendario il CS dovrà completare le assegnazioni degli UdR alle manifestazioni di sua competenza e comunicare formalmente l'assegnazione possibilmente non meno di un mese prima della manifestazione (*si ricorda che gli UdR, ricevuta la comunicazione, dovranno entro una settimana dare conferma o meno dell'accettazione della nomina*);
- i. Il CS dovrà rapportarsi costantemente con il Presidente del Comitato di Zona, tenendolo informato delle problematiche incontrate e delle iniziative da intraprendere; al CS spetta la gestione pratica degli UdR della Zona (nomine e formazione di competenza) che dovrà essere preventivamente concordata nelle sue linee programmatiche con il Comitato di Zona.
- j. Il CS dovrà inserire nell'intranet FIV i nomi degli UdR assegnati alle diverse manifestazioni di sua competenza tenendolo costantemente aggiornato al modificarsi delle designazioni.
- k. Il CS decadrà dal suo incarico per mancata attuazione di quanto previsto ai due precedenti punti 6.4.2. c. e 6.4.2 f o per revoca dell'incarico da parte del Comitato di Zona.
- l. Il CS può essere coadiuvato da un team formato da UdR della

Zona di comprovata esperienza e capacità nominato dal Comitato di Zona su proposta del CS.

#### 6.4 **Formazione e Aggiornamento**

Un elemento fondamentale nella preparazione degli UdR è la formazione permanente e l'aggiornamento costante.

La formazione degli Ufficiali di Regata è competenza della Formazione Quadri Tecnici della FIV che promuove, predispose e coordina tutta la formazione della Federazione Italiana Vela destinata a Tecnici, UdR, Stazzatori.

Gli UdR saranno seguiti nelle attività formative dalla Commissione Tecnica, parte della Formazione dei Quadri Tecnici FIV nominata dal Consiglio Federale, che è responsabile della Formazione degli UdR a Livello Nazionale che collabora con le Zone per l'aggiornamento continuo, l'organizzazione dei percorsi formativi degli UdR e la verifica dell'idoneità degli UdR ai livelli di impiego cui sono destinati.

### 7. **IMPIEGO**

#### 7.1 **Impiego e Valutazione degli UdR**

Gli UdR sono impiegati in funzione del grado di preparazione, esperienza, attitudine e caratteristiche dimostrate nell'assolvimento degli incarichi con verifiche in occasione di incontri finalizzati alla formazione continua.

L'impiego degli UdR dovrà essere fatto nel rispetto delle norme che regolano il Conflitto di Interessi di cui alla Regulation 34 World Sailing riassunte nelle linee guida di cui all'appendice 3.

Per l'impiego e la designazione è necessario che l'UdR sia in regola con il tesseramento e relativo certificato medico in corso di validità (visita medica per attività sportiva non agonistica "A").

Sarà comunque responsabilità dell'UdR segnalare prima dell'accettazione della nomina un conflitto di interessi o dubbio su un eventuale possibile conflitto di interessi pena la realizzazione di un eventuale illecito disciplinare.

Gli UdR che ricoprono le di seguito elencate cariche o incarichi federali centrali dovranno prestare la massima attenzione prima di accettare nomine in regate nazionali inserite nel calendario alto livello:

- a) Presidente federale
- b) Consigliere federale
- c) Direttore attività tecnico-sportivo nazionale
- d) Direttore attività giovanile nazionale
- e) Designatore unico nazionale degli ufficiali di regata
- f) Tecnico federale

Ai fini della valutazione degli UdR nell'assolvimento degli incarichi ricevuti si ricorrerà alla figura dell'Osservatore prevista e disciplinata dalla Normativa Formazione Quadri Tecnici FIV.

All'esito della valutazione all'UdR viene assegnato un particolare punteggio d'impiego. I punteggi d'impiego sono numerati da 1 a 5 e sono riferibili alle seguenti tipologie di regate:

Comitato delle Proteste	Comitato di Regata
- Altura	- Altura
- Derive	- Derive
- Kiteboard	- Tavole a vela
- Arbitraggio (MR, TR e flotta)	- Kiteboard
- Expression	- Match Race – Team Race
- Modelvela	

L'attribuzione dei punteggi d'impiego segue le sotto specificate linee guida. I punteggi vengono attribuiti solo negli ambiti in cui un UdR svolge effettivamente la propria attività. Non avere l'attribuzione del punteggio in un ambito significa solo che non si esercita quel tipo di attività.

1. Punteggio 5: UdR in grado di gestire regate di grande complessità e la cui preparazione e impegno deve essere di alto livello; può essere attribuito solo a chi ha la relativa specialità CdR e/o CdP;
2. Punteggio 4: UdR in grado di svolgere il ruolo di 1° componente in regate di grande complessità e/o di presiedere regate a Calendario Nazionale di una certa complessità nella propria specialità;
3. Punteggio 3: UdR in grado di gestire regate a Calendario Zonale (Comitato Unico) e che siano in grado di svolgere l'incarico di primo componente in regate Nazionali;
4. Punteggio 2: UdR che svolgono attività esclusivamente in Zona e che sono in grado di gestire regate a bassa complessità (a Calendario Zonale);
5. Punteggio 1: UdR che svolgono attività solo in Zona come membri dei Comitati.

I punteggi 5 o 4 non potranno essere attribuiti agli UdR che, per quanto bravi, non svolgano attività continuativa e fuori zona vuoi per età, per disponibilità etc.

## **7.2 Nomina degli UdR nelle regate di Alto Livello; regate a calendario nazionale e calendario zonale**

### **7.2.1 - Regate di Alto Livello**

#### **a) Calendario regate**

- i) Alla definizione del calendario regate FIV il Consiglio Federale determinerà il calendario regate Alto Livello estrapolando le competizioni ritenute di rilevante interesse secondo criteri legati al numero e/o qualità dei partecipanti, al prestigio della manifestazione, al titolo da assegnare.
- ii) La nomina degli UdR per le manifestazioni del calendario regate Alto

Livello sarà di competenza del DN che si avvarrà della collaborazione dei CS. L'obiettivo è quello di garantire che il team UdR sia professionale, affidabile ed all'altezza della regata e che la rosa degli UdR impiegati in tali regate sia ampia così da non coinvolgere sempre gli stessi UdR con le stesse classi.

iii) All'interno delle regate di Alto Livello verranno individuate le manifestazioni che beneficeranno dei contributi economici di cui al punto 7.3. secondo criteri legati alle classi veliche coinvolte, al numero e/o qualità dei partecipanti, al prestigio della manifestazione, al titolo da assegnare.

#### b) Composizione Comitati

Il numero degli UdR che devono essere assegnati nelle seguenti regate di Alto Livello sarà, di norma, secondo la seguente tabella:

Tipo Manifestazione	UdR di nomina DN	UdR di nomina CS	Tipo	Note
C.I.C.O.	PRO+ Pres. CdR + 1° Componente + Componenti	-----	CdR	Il numero di UdR nominati sarà in funzione delle classi coinvolte e del numero dei campi di regata
	Pres. CdP + 1 vicepresidente + Componenti	-----	CdP	
Campionato Vela Altura	Pres. CdR + 1° Componente + Componenti	-----	CdR	Massimo 5
	Pres. CdP + 1 vicepresidente + Componenti	-----	CdP	Minimo 3
U19 e U17 [doppi/singoli]	PRO + Pres. CdR + 1° Componente + Componenti	-----	CdR	Il numero di UdR nominati sarà in funzione delle classi coinvolte e del numero dei campi di regata
	Pres. CdP + 1 vicepresidente + Componenti	-----	CdP	
Primavela	PRO + Pres. CdR + 1° Componente + Componenti	-----	CdR	Il numero di UdR nominati sarà in funzione delle classi coinvolte e del numero dei campi di regata
	Pres. CdP + 1 vicepresidente + Componenti	-----	CdP	
Campionati Italiani *		Pres. CdR + 1° Componente + Max. 1 componente	CdR/CdP	Comitato Unico
Interzonal e Selezioni Nazionali Optimist - 420 – RS Feva – 29er *	Pres. CdR	1° Componente + Max.3 componenti	CdR	
	Pres. CdP	Max. 3 componenti	CdP	
Nazionali Laser *	2 Pres. CdR	2 x1° Componente + Max. 6 componenti	CdR	2 campi di regata

	Pres. CdP + 3 componenti	Max. 8 componenti	CdP	
Nazionali classi Olimpiche *	Pres. CdR	1° Componente + Max. 1 componente	CdR/CdP	Comitato Unico
Nazionali Kiteboarding *	Pres. CdR	1° Componente + Max. 1 componente	CdR/CdP	
Nazionali Kite Wave *	Pres. CdR+ componenti giuria	-----	CdR/ Expression	
OpenSkiff *	Pres. CdR+ 3 Arbitri	1° Componente + Max. 1 componente	CdR/CdP	
Techno 293 *	Pres. CdR	1° Componente + Max. 3 componenti		
Campionati Mondiali e Europei *	Pres. CdR + 2 CdP	1° Componente + Max. 3 componenti	CdR/CdP	Giuria Internazionale

\* Salvo diverse esigenze legate alla tipologia della classe ed al numero delle barche partecipanti.

Eventuali diverse richieste nel numero degli UdR, per CdR e/o CdP dovranno essere inoltrate almeno tre mesi prima alla FIV, che valuterà l'opportunità della richiesta stessa.

c) Ove sia nominato dal DN, il solo presidente del CdP, il CS dovrà nominare un primo membro in grado di presiedere un'udienza anche in assenza del presidente nominato dalla FIV.

d) Ove la manifestazione preveda non meno di n.2 campi di regata sarà nominato un P.R.O. a cura del D.N.

#### 7.2.2 - Regate a calendario Nazionale e calendario Zonale

a) Nell'ambito delle nomine a cura dei CS dovrà essere data priorità agli UdR zionali considerati ad alto potenziale.

b) Per le Regate Nazionali non ricomprese nella tabella di cui al punto 7.2.1 b) e per le Regate Zonali (Campionati e Selezioni) facenti parte del calendario FIV sarà costituito un Comitato di Regata formato da non più di tre UdR \*. Nelle regate delle classi olimpiche e giovanili dovranno essere nominati ulteriori due UdR \* in grado di applicare l'Appendice P (Speciali Procedure per la Regola 42) in acqua, se previsto dalla Normativa o dalle regole di Classe. Essi saranno designati dal Capo Sezione UdR. Valgono le stesse considerazioni di cui al punto precedente per quanto riguarda gli UdR ad alto potenziale della Zona.

\* Salvo diverse esigenze legate alla tipologia della classe ed al numero delle barche partecipanti.

c) Quando sia prevista la nomina di un Comitato Unico, il presidente nominato dovrà operare come presidente del Comitato di Regata e un componente dovrà avere caratteristiche tali da poter operare come presidente del Sottocomitato per le Proteste che, ovviamente, non potrà essere impegnato in ruoli nell'ambito del CdR tali da impedirgli di operare senza pregiudizi nel caso in cui debba gestire una richiesta di riparazione. (Esempio: Controllo della linea di partenza).

d) Per le regate sociali il Comitato di Regata potrà essere composto da un unico componente (coadiuvato da personale indicato dal Circolo) che sarà segnalato dal Presidente dell'affiliato organizzatore al CS che ne verificherà l'idoneità in rapporto al grado di complessità della manifestazione e non sarà vincolato dalla segnalazione ricevuta.

In tali tipologia di regate eventuali proteste potranno essere discusse anche successivamente alla conclusione della regata da un Comitato delle Proteste nominato dal CS su richiesta del Presidente dell'affiliato organizzatore.

### 7.3 Rimborsi e Contributi economici

#### a. Viaggio

La FIV provvederà al rimborso delle spese di viaggio agli UdR italiani, sostenute solo sul territorio nazionale, nominati per le manifestazioni che beneficiano dei contributi economici, per distanze (comprensive di A/R) superiori ai 50 Km con esclusione degli UdR soci dell’Affiliato Organizzatore. Le spese di viaggio saranno rimborsate direttamente dalla FIV su richiesta e documentazione dell’interessato (km percorsi per un solo viaggio di andata e di ritorno, per il costo del coefficiente stabilito periodicamente dal CONI -vedi sito FIV/ Modulistica- più eventuali pedaggi autostradali e spese di vitto sostenute durante il viaggio, queste ultime fino ad un massimo di € 40,00 per giornata di viaggio).

La FIV autorizza gli UdR a far uso dell’autovettura per raggiungere la località designata, se distante dal luogo di residenza meno di 500 km., senza però che ciò comporti responsabilità a carico della Federazione Italiana Vela per quanto riguarda i danni da locomozione (salvi gli eventuali danni personali che dovessero derivare già coperti da apposita assicurazione).

L’uso dell’autovettura privata per raggiungere località distanti più di 500 km dal luogo di residenza dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Federazione. In caso di autorizzazione i chilometri percorsi eccedenti il limite di cui sopra saranno rimborsati al costo del coefficiente di €0,15 al chilometro.

Per il viaggio con auto propria vi è l’obbligo di allegare la documentazione, in originale, attestante le corrispondenti spese autostradali (nel caso di uso del telepass viene accettato come giustificativo l’estratto conto personale scaricato in pdf dal sito internet di Autostrade) oppure sarà necessario produrre una autocertificazione sulla natura del percorso extraurbano seguito; in difetto saranno riconosciuti rimborsi equivalenti alla tariffa chilometrica ferroviaria in 2° Classe.

**Non sono previsti rimborsi per spese di autonoleggio e taxi, salvo casi eccezionali ampiamente giustificati.** La FIV si riserva ogni diritto a non rimborsare le spese in tutto o in parte in mancanza di valide documentazioni di spesa e/o fondate giustificazioni.

La FIV autorizza gli UdR residenti in Zone distanti dal luogo della manifestazione (min. 500 Km) ad usare l’aereo. In tal caso l’UdR entro gg.10 dalla ricezione della lettera di nomina o secondo le indicazioni che gli perverranno dagli Uffici FIV, dovrà fornire le informazioni di viaggio (data e aeroporto di partenza, destinazione, data di rientro) all’Ufficio Viaggi FIV - [a.delucia@federvela.it](mailto:a.delucia@federvela.it) - che provvederà all’acquisto del biglietto aereo.

Le eventuali spese di parcheggio presso l’aeroporto di partenza per il periodo della regata saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi di ParkinGo, società convenzionata FIV. Ove non presente ParkinGo presso l’aeroporto di partenza dell’UdR sarà rimborsato un importo massimo di €50,00 previa presentazione di documenti giustificativi.

Le spese di viaggio, traghetto e treno saranno rimborsate previa presentazione dei documenti di viaggio in originale (la fattura dell’agenzia di viaggio non costituisce sostituto del documento originale).

Le richieste di rimborso viaggio degli UdR, dovranno essere inviate, direttamente dall’interessato, alla FIV non oltre **30 giorni** dalla fine della



manifestazione e comunque entro la chiusura dell'esercizio finanziario. La FIV provvederà ad effettuare il rimborso sulla base dei limiti indicati nella presente Normativa.

L'eventuale inoltro della richiesta oltre i termini previsti potrà provocare il ritardato rimborso dell'importo ovvero la perdita al diritto del rimborso stesso, nei casi di ingiustificato ritardo.

#### **b) Rimborsi al Comitato Organizzatore per pasti e pernottamento UdR**

Le spese di soggiorno saranno a totale carico del Soggetto Organizzatore. La FIV concorrerà al rimborso parziale delle spese di soggiorno (vitto e alloggio) fino ad un limite massimo di €. 90,00 al giorno (il numero dei giorni rimborsabili saranno stabiliti dalla FIV) per le manifestazioni di cui al punto 7.2.1 a) iii) che beneficiano di contributi economici.

Gli UdR hanno diritto ad una sistemazione in camera singola in un albergo di almeno 3 stelle dotato di servizi in camera, a meno di accordi diretti tra l'Autorità Organizzatrice e l'UdR.

L'Autorità Organizzatrice dovrà provvedere quindi direttamente alla liquidazione delle varie fatture e note relative alle spese di vitto (pasti e bevande incluse) e di alloggio (escluso extra) degli UdR italiani e stranieri.

Le fatture e note, debitamente quietanziate, possibilmente controfirmate dall'UdR interessato, dovranno essere inviate dall'Autorità Organizzatrice alla FIV, non oltre **30 giorni** dalla fine della manifestazione e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario, che provvederà ad effettuare il parziale rimborso.

L'eventuale inoltro della richiesta oltre i termini previsti potrà provocare il ritardato rimborso dell'importo ovvero la perdita al diritto del rimborso stesso, nei casi di ingiustificato ritardo.

#### **7.4 Documentazione**

I Presidenti dei Comitati di Regata e dei Comitati delle Proteste dovranno inviare la relazione compilata dettagliatamente sull'apposito modulo:

- alla FIV (v.demartini@federvela.it), al Comitato di Zona e al CS del circolo organizzatore e p.c. al DN per le manifestazioni a nomina centrale;
- al Comitato di Zona e al CS per le manifestazioni a nomina periferica.

I Presidenti dei Comitati di Regata o dei Comitati delle Proteste dovranno inoltre lasciare tutta la documentazione inerente ad eventuali proteste (ivi compreso tutte le verbalizzazioni, le istruzioni di regata ed il bando di regata) presso le Segreterie dei Circoli Organizzatori e tenere una copia nel proprio archivio personale per soddisfare le richieste da parte della Giuria d'Appello per eventuali ricorsi di concorrenti. Sarà infine cura dei Presidenti dei Comitati di Regata firmare per autenticazione al termine della manifestazione i risultati di regata con la classifica finale e assicurarsi che siano inviate alla FIV secondo quanto previsto dalla Normativa Attività Sportiva Nazionale.



## **Appendice 1 - SPECIALIZZAZIONE ARBITRI**

- 1.1 Gli UdR, ai quali, dopo aver intrapreso e superato un adeguato percorso formativo, sia riconosciuta la specializzazione di Arbitro, sono utilizzati per l'arbitraggio in acqua delle regate di Match Racing, Team Racing, Modelvela e regate di flotta arbitrate.
- 1.2 Gli Arbitri si dividono nelle seguenti categorie:

### **Arbitro Observer**

È la categoria di ingresso per tutti gli UdR che vogliono intraprendere la carriera di Arbitro. Tale categoria è da intendersi come formativa per il passaggio alla categoria di Arbitro Zonale.

Per diventare Arbitro Observer si deve presentare richiesta al proprio CS per essere inseriti nel piano di formazione Arbitri della propria Zona.

I requisiti richiesti per essere iscritti alla specializzazione di Arbitro Observer sono:

- Avere la qualifica di UdR Zonale da almeno un anno o una qualifica superiore.
- Avere una buona conoscenza del Regolamento di Regata in vigore.
- Possedere ottime capacità psicofisiche, visive ed uditive.
- Essere in una buona forma fisica che permetta di resistere molte ore al giorno, per più giorni consecutivi, in acqua su piccoli battelli o gommoni.
- Avere una buona dimestichezza nella guida di battelli o imbarcazioni a motore.
- Essere dotato di una personalità adeguata a sostenere la propria posizione o a riconoscere i propri errori nei confronti dei concorrenti o dei colleghi.
- Mantenere un comportamento che gli permetta di fare gruppo e collaborare con gli altri Arbitri.
- Avere preferibilmente meno di 45 anni di età.

L'Arbitro Observer potrà prendere parte alle manifestazioni di Match Race di grado 3, 4 e 5, alle regate di Team Racing e alle regate di flotta arbitrate solamente affiancando un arbitro Nazionale o Internazionale (ved. Impiego degli Arbitri).

Un Arbitro Observer non potrà permanere nella categoria per un termine superiore a quattro (4) anni dal suo inserimento.

### **Arbitro Zonale**

È un UdR Zonale o Nazionale che abbia frequentato un seminario per Arbitro Zonale, tenuto da un docente di arbitraggio nominato dalla FIV, e che abbia superato l'esame finale (sia il test scritto, che la prova in acqua).

Per poter accedere al seminario per Arbitro Zonale l'UdR dovrà:

- Aver svolto attività come Arbitro Observer per almeno due anni. e/o
- Aver partecipato ad almeno quattro manifestazioni con arbitraggio diretto negli ultimi 2 anni.
- Aver fatto domanda alla FIV, tramite il proprio CS ed essere stato autorizzato dalla FIV a partecipare al seminario.

L'Arbitro Zonale potrà prendere parte alle manifestazioni di Match Race di grado 3, 4 e 5, alle regate di Team Racing e alle regate di flotta arbitrate (vedi Impiego degli Arbitri).

### **Arbitro Nazionale**

È un UdR Nazionale (specializzazione CdP) che abbia frequentato un seminario per Arbitro Nazionale (organizzato dalla FIV) e che abbia superato l'esame finale (sia il test scritto che la prova in acqua). Per poter accedere al seminario per Arbitro Nazionale l'UdR dovrà:

- Essere UdR Nazionale (specializzazione CdP).
- Aver svolto attività come Arbitro Zonale per almeno 2 (due) anni.
- Aver partecipato ad almeno sei manifestazioni arbitrate.
- Aver fatto domanda alla FIV, tramite il proprio CS ed essere stato autorizzato dalla FIV a partecipare al seminario.

L'Arbitro Nazionale potrà prendere parte alle manifestazioni di Match Race di grado 1, 2, 3, 4 e 5, alle regate di Team Racing e alle regate di flotta arbitrate (vedi Impiego degli Arbitri).

#### **Arbitro Internazionale**

È un arbitro che ha conseguito e mantenuto l'abilitazione di International Umpire secondo le norme WS.

Un Arbitro Nazionale, dopo almeno due anni di permanenza nella categoria e aver partecipato a almeno otto eventi (con almeno un evento fuori gruppo), potrà fare richiesta alla FIV, attraverso il suo CS, di iscriversi ad un seminario WS per International Umpire, con costi a totale suo carico.

#### **Arbitro Modelvela**

Qualsiasi Arbitro Zonale o Nazionale può, se interessato, arbitrare i modelli radiocomandati.

Esistono anche Arbitri abilitati esclusivamente per i modelli radiocomandati.

Possono inoltre arbitrare, affiancando un Arbitro già abilitato, regatanti o ex regatanti modelvela che abbiano fatto richiesta al proprio CS e intendano ottenere la qualifica di Arbitro Modelvela.

Per ottenere questa qualifica dovranno avere arbitrato almeno quattro manifestazioni nel corso degli ultimi due anni e superato un test scritto.

### **1.3 Nomine Team Arbitrale per Match Racing, Team Racing, Modelvela e Regate di Flotta Arbitrate**

La FIV, centrale o periferica, provvederà a designare, su indicazione del Comitato Organizzatore, il team arbitrale per le manifestazioni arbitrate organizzate in Italia secondo le modalità di seguito evidenziate. I costi di viaggio, vitto ed alloggio del team arbitrale sono a carico del Comitato Organizzatore ad eccezione delle regate Nazionali sovvenzionate.

#### **Match Race Grado 1**

Il gruppo degli arbitri sarà nominato dalla WS incluso il Capo Arbitro ed il suo vice. Eventuali integrazioni e/o segnalazioni del gruppo arbitri richieste dalla WS saranno

proposte dal Comitato Organizzatore, consultato il CS. Le proposte dovranno essere inderogabilmente inviate alle FIV (almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione) che procederà alla successiva ratifica. Questa procedura dovrà essere comunque seguita in tutte le manifestazioni (a prescindere dal grado) in cui i premi in natura o in danaro siano uguali o superiori ai 20.000 \$ (USA) (vedi Regulation WS).

#### **Match Race Grado 2 e 3**

La nomina del gruppo Arbitri sarà proposto dal Comitato Organizzatore in accordo con il CS. L'elenco del team arbitrale dovrà essere inviato al DN almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione che provvederà alla relativa designazione.

Per il Campionato Nazionale Assoluto di Match Racing (Grado 3) e per il Campionato

Nazionale di Match Racing Under 23 (Grado 3) la nomina del team arbitrale è di competenza del DN.

#### **Match Race Grado 4 e 5**

La nomina del gruppo Arbitri sarà di competenza del CS che, sentito il Comitato Organizzatore, provvederà alla designazione.

### Campionati Nazionali Team Racing

La nomina del team arbitrale sarà di competenza del DN.

### Regate Internazionali di Team Racing

Il team arbitrale sarà proposto al DN dal Comitato Organizzatore per la ratifica.

### Campionato Zonale Team Racing, Selezioni Zonali Team Racing

Il team arbitrale sarà nominato dal CS. In casi eccezionali potranno essere utilizzati UdR Nazionali e Zonali di provata esperienza previa approvazione del DN.

### Regate di Modelvela

Il team arbitrale sarà nominato dal CS. In casi eccezionali potranno essere utilizzati UdR Nazionali e Zonali di provata esperienza previa approvazione del DN.

### Regate di Flotta Arbitrate

La nomina del gruppo Arbitri sarà proposto dal Comitato Organizzatore in accordo con il CS. L'elenco del team arbitrale dovrà essere inviato al DN almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione che provvederà alla relativa designazione.

## 1.4 Impiego degli Arbitri

La seguente tabella evidenzia le modalità di impiego degli arbitri secondo la categoria di appartenenza.

Tipo Manifestazione	Arbitro Internazionale	Arbitro Nazionale	Arbitro Zonale	Arbitro Observer
Match Race GR 1	SI	SI (se inglese)	Nomina DN	NO
Match Race GR 2	SI	SI (se inglese)	Nomina DN	NO
Match Race GR 3	SI	SI	SI	Nomina DN
Match Race GR 4	SI	SI	SI	SI (*)
Match Race GR 5	SI	SI	SI	SI (*)
TR Internazionali	SI	SI (se inglese)	SI (se inglese OK)	NO
TR Nazionali	SI	SI	SI	Nomina DN
TR Zonali	SI	SI	SI	SI (*)
Regate Flotta	SI	SI	SI	SI
Modelvela	SI	SI	SI	SI
Capo Arbitro	SI	GR 3,4,5 & TR	<u>GR 4,5 &amp; TR</u> Zonali	NO

(\*) Il numero di Arbitri Observer non potrà superare il 30% dei componenti del team arbitrale.

Sono inoltre previste le seguenti limitazioni:

- **Campionato Nazionale Match Racing:** il Capo Arbitro deve essere un Arbitro Internazionale, gli altri componenti del Team arbitrale saranno preferibilmente Arbitri Nazionali. È ammessa la nomina di Arbitri Zonali o Observer fino ad un massimo del 25% del totale.

- **Campionato Nazionale Match Racing Under 23:** Il Capo Arbitro può essere un Arbitro Nazionale. Gli altri componenti il team arbitrale saranno preferibilmente Arbitri Nazionali. È ammessa la nomina di Arbitri Zonali o Observer fino ad un massimo del 40% del totale.

- **Campionato Nazionale Femminile:** Il Capo Arbitro può essere un Arbitro Nazionale. Gli altri componenti il team arbitrale saranno preferibilmente Arbitri Nazionali. È ammessa la nomina di Arbitri Zonali o Observer fino ad un massimo del 40% del

totale.

I tre Campionati Nazionali suddetti potranno essere accorpati in un'unica manifestazione. Capo Arbitro e composizione team arbitrale, in caso di accorpamento di due o più Campionati Nazionali saranno quelli del Campionato Nazionale Match Racing

Per quanto riguarda il numero minimo di arbitri si precisa che:

- Per i Match Race di grado 1, 2 e 3 il Team Arbitrale sarà composto da un numero di arbitri pari al numero delle barche più due ove necessario.
- Per i Match Race di grado 4 e 5 il Team Arbitrale sarà composto in funzione del numero delle imbarcazioni disponibili.
- Per il Team Racing e le Regate di Flotta, il numero dei componenti il team arbitrale sarà stabilito in funzione delle caratteristiche della manifestazione (n° di partecipanti, n° di Comitati/campi di regata, etc.).
- Per le regate Modelvela il numero dei componenti del team arbitrale sarà di 2 Arbitri.

### **1.5 Comitati per le Proteste – Inappellabilità**

In tutte le regate arbitrate le decisioni del CdP saranno inappellabili. Esso sarà composta da Arbitri e, quando opportuno e in casi eccezionali da UdR Nazionali di provata esperienza.

Il Presidente del Comitato delle Proteste dovrà essere comunque un UdR Nazionale abilitato per “Comitati delle Proteste”. Se il Capo Arbitro non rivestisse tale qualifica, il presidente del CdP dovrà essere diverso dal Capo Arbitro.

### **1.6 Relazione del Capo Arbitro e degli Arbitri**

Il Capo Arbitro Match Racing, terminata la manifestazione, completerà la seconda colonna del Grading Form WS e dovrà assicurarsi che il modello venga inviato prontamente alla WS.

Il Capo Arbitro e gli Arbitri del Team (esclusi gli Observer), terminata qualsiasi manifestazione, dovranno completare il “Modello rapporto del Capo Arbitro e degli Arbitri” ed inviarlo via e-mail entro 7 giorni dal termine della manifestazione al competente ufficio FIV (v.demartini@federvela.it) indicando nell’oggetto “Confidenziale”. Questi rapporti, per garantire la riservatezza, potranno essere consultati solo dal DN e dal titolare del competente ufficio FIV.

### **1.7 Verifica Status di Arbitro**

Ogni arbitro, entro il 31 dicembre dell’ultimo anno del quadriennio olimpico, dovrà inviare al competente ufficio FIV (v.demartini@federvela.it) ed al proprio CS, la Scheda Attività Arbitro (SAA) con l'elenco di tutte le manifestazioni in cui ha svolto attività come arbitro durante il quadriennio.

### **1.8 Mantenimento Qualifica**

Per poter mantenere lo status di Arbitro Zonale o Nazionale, ogni UdR, dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- partecipare ad almeno 4 (quattro) manifestazioni come arbitro durante il quadriennio olimpico;
- partecipare ad almeno uno degli eventi di formazione/aggiornamento per quadriennio organizzati dalla FIV;

In mancanza dei requisiti previsti ci sarà la revoca della qualifica di arbitro oppure retrocessione di livello.

### **1.9 Sospensiva della Qualifica**

Se l'Arbitro, a causa di gravi motivi, non potrà prendere parte all'attività prevista dovrà comunicarlo tempestivamente al proprio CS che inoltrerà la “RICHIESTA DI

SOSPENSIONE QUALIFICA” al competente ufficio FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)). La posizione del soggetto sarà presa nuovamente in considerazione quando lo stesso presenterà al proprio CS la “RICHIESTA DI RIAMMISSIONE ALL'ATTIVITÀ”, per l'inoltro al competente ufficio FIV ([v.demartini@federvela.it](mailto:v.demartini@federvela.it)). Nel caso la sospensione sia stata di una durata superiore all'anno solare, la riammissione alla qualifica potrà avvenire solo previa la verifica delle condizioni tecniche e con il superamento di una prova attitudinale in acqua, ed eventualmente la partecipazione del richiedente ad un corso di aggiornamento e riqualificazione che verrà fissato dalla Formazione Quadri Tecnici FIV secondo modalità adeguate alla condizione accertate. Tale procedura ha carattere del tutto eccezionale, legato a gravi motivi personali, familiari o lavorativi; non può essere invocata nel caso il richiedente abbia comunque svolto attività velica, ma non abbia raggiunto il numero minimo di manifestazioni richiesto per il mantenimento della qualifica.

#### **1.10 Riconoscimento titoli stranieri**

I tesserati che possano dimostrare di aver maturato esperienza come Arbitri all'estero e dispongano di almeno quattro referenze positive rilasciate da Arbitri Internazionali, su loro richiesta, potranno essere inseriti nell'albo degli observer ed accedere direttamente al seminario ed all'esame pratico per diventare Arbitro Zonale.

L'aver conseguito il titolo di IU presso la WS comporta l'automatico inserimento nell'elenco degli Arbitri Nazionali. In questo caso se i soggetti non siano già inseriti nell'Albo italiano degli UdR, essi dovranno sostenere esclusivamente un test da UdR Nazionale CdP.

## **Appendice 2 – EXPRESSION OFFICIAL (Kiteboard e Tavole)**

- 2.1 Possono essere UdR Zonali o Nazionali che per esperienza e capacità nella valutazione delle discipline Freestyle e/o Wave hanno dimostrato di avere la conoscenza necessaria per applicare il metodo "OVER ALL IMPRESSION" nelle competizioni del relativo livello. Nelle manifestazioni che richiedono l'intervento di un Expression Official le sue decisioni saranno sempre inappellabili.
- 2.2 Gli Expression Officials verranno riconosciuti dopo il superamento di apposito corso ed esame organizzato dalla FIV, secondo le modalità previste nella normativa formazione. **Gli Expression Officials che vogliono conseguire le specialità CdR o CdP dovranno seguire il percorso completo a partire dalla categoria di Aspirante.**

## **Appendice 3 – Linee guida per la valutazione dell’esistenza di un Conflitto d’Interessi per un UdR e/o membro del Comitato Tecnico**

*Nel testo: COI = Conflitto d’Interessi*

### **1. INTRODUZIONE**

- 1.1** Queste linee guida hanno lo scopo di aiutare la FIV nell'adozione di un approccio coerente alla questione dei COI in Italia.
- 1.2** Un conflitto di interesse può essere reale o percepito, con le circostanze che danno luogo ad un COI riferite a come l'amministrazione del nostro sport e i funzionari sono percepiti, nonostante il loro comportamento o le relazioni reali. E' fondamentale che il nostro sport sia visto come equo e senza pregiudizi da tutti i soggetti coinvolti, indipendentemente dal fatto che siano concorrenti, allenatori, genitori, organizzatori e altri UdR o membri del Comitato Tecnico. Pertanto, potenziali e reali COI non possono e non devono essere ignorati. Un’omissione di dichiarare un COI sia reale che percepito, può portare ad adottare provvedimenti nei confronti dell’UdR o del Comitato Tecnico per “cattiva condotta”.

### **2. GUIDA**

- 2.1** Alcuni documenti esistenti in ambito WS contengono i riferimenti a quelle aree e/o situazioni dove un COI può verificarsi e definiscono le responsabilità di un UdR o membro del Comitato Tecnico e sono definite nel seguito:

Si riporta qui di seguito la traduzione dell’ Art. 34 delle Regulations WS

#### **Art. 34 CONFLITTO DI INTERESSI**

34.1 Un conflitto di interessi esiste quando un Ufficiale di Regata WS (che includono i membri del Comitato Tecnico) ha, o ragionevolmente sembra avere un interesse personale o finanziario che possa influenzare la sua capacità di essere imparziale.

34.2 Quando un Ufficiale di Regata WS è consapevole di un conflitto di interessi, lui / lei dovrà rifiutare un invito a servire in una regata in qualità di UdR.

34.3 Quando un UdR WS ha qualche dubbio se vi sia un conflitto di interessi, dovrà prontamente consultare WS , prima di accettare l'invito e di essere vincolato dalla sua decisione.

34.4 Quando, ad un evento, un Ufficiale di Regata WS viene a conoscenza di un conflitto di interessi, è suo dovere denunciare il potenziale conflitto alla Giuria internazionale che deve prendere i provvedimenti ritenuti opportuni.

### **3. APPLICAZIONE DELLA REGULATION WS IN AMBITO NAZIONALE**

Valgono le stesse prescrizioni, ove quando si parla di UdR WS va inteso UdR FIV o membro del Comitato Tecnico e dove è prevista la richiesta di chiarimenti a WS, deve intendersi richiesta di chiarimenti o denuncia alla FIV.

Nel seguito vengono riportate le linee guida FIV per la determinazione dell’esistenza di un eventuale Conflitto d’Interessi in accordo con quelle utilizzate in ambito WS e,

quando si parla di UdR, si intendono compresi anche i membri del Comitato Tecnico.

Si ritiene utile chiarire che, una volta verificata l'assenza di conflitto di interessi, nasce un rapporto di collaborazione fra l'UdR nominato ed il Comitato Organizzatore. La Regola 90.2 (a) del Regolamento di regata stabilisce che "Il comitato di regata dovrà pubblicare Istruzioni di Regata in forma scritta che siano conformi alla regola J2.". Ovviamente il rapporto di collaborazione cessa nel momento stesso in cui si conclude la manifestazione.

Un UdR deve considerare se può avere un COI prima di accettare un invito o la nomina per una manifestazione. La mancata segnalazione da parte dell'UdR di dichiarare un'esistente o un potenziale COI quando dovesse operare in una manifestazione può comportare costi all'Autorità Organizzatrice o imbarazzo per l'UdR o persino causare discredito allo sport della vela con possibili conseguenze disciplinari.

#### **4. PROCEDURA APPLICABILE ALL'UDR**

**4.1** Se un UdR crede o sospetta che vi possa essere un COI che lo riguarda per una determinata manifestazione, dovrebbe seguire la procedura come nel seguito indicata:

##### **4.2 Conflitto**

L'Allegato A contiene 2 serie di domande che un UdR dovrebbe sempre considerare:

**(a) Generale:** La sua relazione con i concorrenti, la FIV, il Comitato Organizzatore, la classe velica etc.

**(b) Specifica:** In seguito all'invito/nomina ad un evento.

Queste domande non sono esaurienti. Pertanto, se un UdR dovesse ritenere il sussistere, in conseguenza di quanto sopra, un possibile COI, dovrebbe chiedere chiarimenti alla FIV. Se si dovesse verificare un evidente conflitto allora dovrebbe rifiutare l'invito.

##### **4.3 Livello**

L'Allegato B contiene domande che possono aiutare un RO a determinare il livello di un COI. Esiste una vasta gamma di potenziali conflitti. I conflitti sono stati classificati in una serie di livelli, al fine di determinare l'azione più appropriata.

Molti COI possono ridursi dopo un certo tempo e possono cessare. Quando un rapporto cessa, ci sarà un periodo di quarantena che dipende dal tipo e livello del COI, in linea con quanto suggerito da WS, il periodo di quarantena va da 6 mesi a due anni.

Un UdR deve sempre considerare queste linee guida prima di accettare una assegnazione o invito.



### Allegato A

**Parte 1: Domanda generale:**

**Hai o hai mai avuto un qualsiasi coinvolgimento sia di tipo finanziario e/o professionale (incluso finanziaria) , o una relazione sia personale che di parentela con**

<b>Domanda</b>	<b>Se la risposta è Si/Scala</b>	<b>Commento</b>
<i>Qualsiasi concorrente</i>	1-4	<i>La natura ed il tempo della relazione determineranno il livello di conflitto.</i>
<i>Qualsiasi allenatore</i>	1-4	
<i>La struttura centrale FIV</i>	2-4	<i>Tutti gli UdR sono collegati alla FIV, tuttavia il livello di questa associazione può determinare un conflitto fino al livello 4.</i>
<i>Uno specifico dipartimento FIV</i>	1-2	<i>Se l'UdR non è collegato ad uno specifico gruppo di concorrenti, associazione di classe o allenatori, normalmente non c'è conflitto.</i>
<i>Una Classe o Associazione di Classe</i>	2-3	<i>Raramente si verifica un conflitto in quest'area che possa essere di livello 4</i>
<i>Comitato Olimpico Nazionale</i>	2-4	<i>C'è sempre conflitto quando l'UdR è nel comitato, altri tipi di legame con il comitato possono generare un conflitto, incluso l'operare come consulente.</i>
<i>Comitati che gestiscono manifestazioni continentali o nazionali</i>	2-4	<i>C'è sempre conflitto quando l'UdR è nel comitato o collabora con il Comitato Organizzatore, altri tipi di legame con il comitato possono generare un conflitto, incluso l'operare come consulente.</i>

**Parte 2: Domanda generale:**

**Hai o hai mai avuto un qualsiasi coinvolgimento sia di tipo finanziario e/o professionale (differente da quella che si realizza durante una manifestazione), con qualcuno coinvolto nell'evento al quale sei stato invitato?**

<b>Domanda</b>	<b>Se la risposta è Si/Scala</b>	<b>Commento</b>
<i>Un concorrente</i>	2-4	<i>Ci sarà sempre un certo livello di conflitto.</i>

<i>Un allenatore</i>	2-4	<i>Ci sarà sempre un certo livello di conflitto.</i>
<i>Allenare una Classe o un concorrente</i>	4	<i>Si verifica sempre conflitto, in alcuni casi può anche comportare conflitto in eventi riguardanti la classe al di fuori dalla propria Nazione.</i>
<i>Operare come mentore</i>	2-3	<i>Ci sarà sempre un certo livello di conflitto.</i>
<i>Rules advising in stretta relazione con un concorrente o un team</i>	4	<i>Si verifica sempre conflitto, in alcuni casi può anche comportare conflitto in eventi riguardanti la classe al di fuori dalla propria Nazione</i>
<i>Operare per selezionare una squadra o un concorrente</i>	4	<i>Si verifica sempre conflitto, in alcuni casi può anche comportare conflitto in eventi riguardanti la classe al di fuori dalla propria Nazione</i>
<i>Quando l'UdR è stato coinvolto con un gruppo o un team di concorrenti che stanno competendo su barche differenti.</i>	2-4	<i>Ci sarà sempre un certo livello di conflitto, ad esempio: 1. Quando i concorrenti coinvolti comprendono meno del 50% dell'equipaggio; livello 2-3 2. Più del 50% 50%; livello 4 3. Skipper, tattico, navigatore; livello 4</i>

### **Allegato B**

*Nel seguito sono indicate alcuni dei fattori da utilizzare, in linea con I principi WS, per determinare il livello del COI:*

- *La durata del rapporto (continuo per anni, un solo anno, alcuni mesi o settimane, solo una volta)*
- *L'intensità del rapporto (full time, part time, occasionale, una volta)*
- *L'entità dell'importo pagato (normalmente non costituisce il fattore più significativo)*
- *Il tempo trascorso dalla cessazione del rapporto (in funzione della durata del rapporto).*

*Basandosi sulla natura del conflitto e i fattori suindicati, il COI sarà assegnato ad una delle seguenti categorie:*

- 1) Nessun conflitto**
- 2) Conflitto insignificante**
- 3) Conflitto minore**
- 4) Conflitto maggiore**

### **Allegato C**

*Vengono di seguito riportate le azioni che la FIV, in linea con quanto previsto da WS, richiede vengano svolte da un UdR prima di decidere se accettare una nomina:*

- 1) **Nessun conflitto:** L'UdR può accettare l'invito ed essere nominato.*
- 2) **Conflitto insignificante:** L'UdR può accettare l'invito ed essere nominato; le condizioni del conflitto, se necessario, dovranno essere dichiarate quando ciò sia opportuno.*
- 3) **Conflitto minore:** L'UdR può accettare l'invito ed essere nominato ma la sua nomina deve esplicitamente restringere il suo impiego a ruoli che non possano essere determinanti sul risultato della manifestazione. Le condizioni del conflitto dovranno essere esposte nel tabellone ufficiale ed essere dichiarate ogni qualvolta questo si renda opportuno.*
- 4) **Conflitto maggiore:** L'UdR non deve accettare l'invito nè gli deve essere assegnata la manifestazione.*

*Va sottolineato il fatto che una situazione che può essere compatibile in una manifestazione può non esserlo in un'altra. Quanto sopra è applicabile a eventi internazionali tenuti in Italia o a eventi a livello Nazionale, mentre per manifestazioni di livello inferiore il COI può essere meno determinante.*