



Prospetto per affiliazione ASD.....
ZONA _____

a) Statuto A.S.D o L.N.I SI NO

b) Lettera di richiesta, da parte del Presidente dell'Associazione, dell'affiliazione (Mod A) SI NO

c) Richiesta di impegno per affiliazione " SUB JUDICE " (Mod A) (opzionale) SI NO

d) Elenco nominativo dei componenti il consiglio Direttivo ed altri Organi sociali (Mod B) SI NO

e) Elenco nominativo dei Soci distinti per categoria: minimo 20 (Mod C) SI NO

f) Elenco descrittivo delle imbarcazioni e altri mezzi sociali e/o di proprietà dei soci (Mod D) SI NO

g) Documento attestante il possesso o l'uso della Sede Sociale e Base Nautica (Mod E) SI NO

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| - ATTO DI PROPRIETA' | <input type="checkbox"/> | - ALTRO DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| - COMODATO D'USO | <input type="checkbox"/> | | |

h) Requisiti minimi della BASE NAUTICA

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - Locali per Segreteria | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Locali ad uso sociale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Locale adibito ad eventuale sala riunioni | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Elaborate tecnico con rappresentati in scala idonea | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

i) ATTREZZATURE NAUTICO - SPORTIVE

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - Area per rimessaggio attrezzatura | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Idoneo accesso allo specchio acqueo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Spazio adibito a docce e spogliatoio | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Aula didattica o zona per riunioni | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Elaborate tecnico in scala idonea con identificate le attrezzature | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ----- | | |
| - Boe per la gestione di regate | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Set di bandiere per la gestione di regate | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Apparati radioelettrici per gestione attività | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Attrezzatura per la posa di campi di regata (GPS etc) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Computer, stampanti per gestione regate e tesseramento | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

l) Facsimile del Guidone Sociale a colori, formato A4 SI NO

l) Parere del Presidente di Zona SI NO



AFFILIAZIONE ALLA F.I.V.

Procedura e modelli per l'affiliazione alla Federazione Italiana Vela anno
2013 www.federvela.it

Lettera di richiesta di Affiliazione alla FIV (Mod A)

MODELLO A con il quale il Presidente dell'associazione fa richiesta alla FIV dell'affiliazione.

Lettera di impegno per affiliazione " sub judge " alla FIV (Mod a) **OPZIONALE**

MODELLO A con il quale il Presidente dell'associazione fa eventuale richiesta, alla FIV, di affiliazione con la procedura " sub judge ". Tale compilazione risulta del tutto **OPZIONALE** e a discrezione dell'associazione, qualora ritenga che possano sussistere i presupposti (come da Normativa) per tale richiesta. La sussistenza dei parametri che giustifichino la richiesta " sub judge " sarà comunque decisa esclusivamente dal Consiglio Federale.

Statuto Associazione Sportiva Dilettantistica o Sezione Lega Navale Italiana o Società

Presentazione dello Statuto dell'Associazione, conforme con le disposizioni di Legge. Nella compilazione dello Statuto, è possibile seguire le indicazioni fornite dallo statuto tipo predisposto dalla FIV.

Elenco nominativo dei componenti il consiglio Direttivo ed altri Organi statutari (Mod b)

MODELLO B relativo all'elenco dei componenti il Consiglio Direttivo ed agli organi Statutari, lì dove previsti. Dovrà essere indicato il nominativo, la carica ricoperta, l'indirizzo ed il numero di telefono. In fondo al modello occorre autorizzare il trattamento dei dati ed apporre la firma del Presidente dell'ASD.

Elenco nominativo dei Soci distinti per categoria: minimo 20 (Mod C)

MODELLO C relativo all'elenco nominativo dei Soci. Dovrà essere indicato il nominativo, la residenza, l'indirizzo e la categoria, così come risulta dalla Statuto. In fondo al modello occorre autorizzare il trattamento dei dati ed apporre la firma del Presidente dell'ASD.

Elenco descrittivo delle imbarcazioni ed altri mezzi sociali e quelli di proprietà dei soci (Mod D)

MODELLO D Nella prima parte vanno indicate le varie imbarcazioni a disposizione dell'associazione. Nella seconda parte vanno riportati i Gommoni e/o altri mezzi di assistenza dando indicazione del tipo, potenza motore, loro utilizzo da parte della Società e la proprietà. Nella terza parte vanno riportate le varie attrezzature utilizzate per l'organizzazione di manifestazione veliche, indicando il numero e la marca. Nell'ultima colonna con il **SI** si dovranno intendere quelle di proprietà della Società, con il **NO** tutte quelle attrezzature non di proprietà ma che vengono rese disponibili dai Soci,.

Elaborato tecnico-descrittivo della sede Sede Nautica e Sociale (Mod E)

MODELLO E relativo alla descrizione della Sede Sociale e Base Nautica, specificando anche il relativo titolo di possesso. Nella descrizione della Sede Nautica devono essere indicati la sussistenza dei requisiti minimi a) locali per Segreteria b) Locali ad uso sociale c) Locale adibito ad eventuale sala riunioni). A tale modulistica va accompagnato un elaborato tecnico in scala idonea. Nella parte della Sede nautica vanno indicati altre elementi valutativi quali: **1)** la presenza di idonea area per rimessaggio attrezzatura **2)** Idoneo accesso allo specchio acqueo **3)** Spazio adibito a docce e spogliatoio **4)** aula didattica o eventuale zona riunioni , anche all'aperto.

Facsimile del Guidone Sociale a colori, formato A4

Facsimile del guidone sociale, possibilmente in formato A4 ed a colori.

La documentazione completa andrà inviata al **Comitato di Zona competente**, che provvederà, una volta effettuato il primo controllo, ad apporre il proprio parere sull'affiliazione. Successivamente la pratica verrà inviata alla Segreteria Generale che entro 90 giorni dalla ricezione provvederà ad esaminare l'affiliazione.

LOGO Associazione
(CARTA INTESTATA)

Modello **A**

Spett.le

FEDERAZIONE ITALIANA VELA

P.zza Borgo Pila 40 – 16°

Piano Corte Lambruschini

16139 Genova (GE)

e p.c.

Spett.le

FEDERAZIONE ITALIANA VELA

Comitato ____ **Zona**

Via _____ n° ____

CAP _____ Città _____

Oggetto : Domanda di affiliazione alla Federazione Italiana Vela

Con la presente, il sottoscritto _____ nato a _____ il ____ \ ____ \ _____,
in qualità di Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____,
C.F. _____, con sede legale in _____ Prov (____
) alla Via _____ n° _____

CHIEDE

l'affiliazione dell'ASD, da me rappresentata, a Codesta Federazione sportiva e

SI IMPEGNA

a versare la quota di " buon ingresso " definita dal Consiglio Federale entro il termine di :
20 giorni dal riconoscimento.

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto in Normativa Affiliazione e Tesseramento anno 2013, di
intraprendere, qualora il Consiglio Federale lo ritenesse possibile, il percorso
dell'affiliazione " sub judge ", ed al contempo

SI IMPEGNA

- 1) a produrre la documentazione mancante, non conforme e/o irregolare entro il
termine del 30 Novembre 2013.
- 2) a produrre, entro il termine di 20 giorni, dal momento del riconoscimento : dell'affiliazione
" sub judge " copia del bonifico sia della quota una tantum di € 750,00, che : della quota di
affiliazione annua di € 250,00* . :

* Nel caso in cui la procedura di affiliazione " Sub judge " non si dovesse completare con successo entro il
termine del 30/11/2011, la FIV provvederà a rimborsare la quota di affiliazione di € 250,00, mentre
tratterà : la quota una tantum, come diritto di Segreteria. :

Si allegano i seguenti documenti:

- a) Copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto dell'associazione;
- b) **Modello a** relativo alla compagine societaria;
- c) **Modello b** relativo all'elenco nominativo dei soci;
- d) **Modello c** relativo all'elenco dei mezzi sociali;
- f) **Elaborati tecnici-descrittivi** della Sede Sociale e Base Nautica;
- g) **Elaborato grafico del guidone** sociale a colore;

Data ____ \ ____ \ _____

Il Presidente



ORGANI SOCIALI

Elenco nominativo dei componenti il Consiglio Direttivo e degli altri Organi statutari.

CONSIGLIO DIRETTIVO	CARICA	INDIRIZZO	TELEFONO
	PRESIDENTE		
	VICE PRESIDENTE		
	SEGRETARIO		
	CONSIGLIERE		
	CONSIGLIERE		
	CONSIGLIERE		
	CONSIGLIERE		
	CONSIGLIERE		

COLLEGIO DEI PROBIVIRI *	INDIRIZZO	TELEFONO

* se previsto

COLLEGIO DEI SINDACI O REVISORI	INDIRIZZO	TELEFONO

* se previsto

DATA ____ \ ____ \ ____

Il Presidente

LOGO Associazione
(CARTA INTESTATA)

ELENCO DEI MEZZI SOCIALI

Elenco dei mezzi velici

N	IMBARCAZIONE	CLASSE	N° VELICO	DIMENSIONI	UTILIZZO	DI PROPRIETA'
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Regate <input type="checkbox"/> Diporto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Gommoni e/o mezzi di assistenza

N°	Gommone	ALTRO MEZZO DI ASSISTENZA	Potenza motore	DIMENSIONI	UTILIZZO	DI PROPRIETA'
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Assistenza Regate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Assistenza Regate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Assistenza Regate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> Scuola Vela <input type="checkbox"/> Assistenza Regate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Attrezzatura per l'organizzazione di manifestazioni veliche

N°	Attrezzatura	Marca
	Boe	-
	Gran pavese	-
	Computer e stampanti	-
	Apparati VHF	
	Gps - Anemometri	
	Bussole	

Note sull'attrezzatura

OPZIONALE

DATA ____ \ ____ \ ____

Il Presidente



Spett.le
FEDERAZIONE ITALIANA VELA
P.zza Borgo Pila 40 – 16° Piano
Corte Lambruschini
16139 Genova (GE)

ELABORATO DESCRITTIVO SEDE SOCIALE e/o BASE NAUTICA

Sede Sociale

Indirizzo _____, n° _____ CAP _____ Città _____
recapito telefonico ____/____/____ fax ____/____/____ e-mail _____

di Proprietà in Comodato d'uso su suolo demaniale

Descrizione della Sede

! Requisiti minimi

- Locali per Segreteria
- Locali ad uso sociale
- Locali adibito a sala riunione e didattica

(In caso di struttura in Comodato d'Uso allegare un contratto/dichiarazione riportante il periodo di validità dell'accordo)

Base Nautica :(se diversa dalla sede Sociale)

Indirizzo _____, n° _____ CAP _____ Città _____
recapito telefonico ____/____/____ fax ____/____/____ e-mail _____

di Proprietà in Comodato d'uso in locazione

Descrizione della Sede

! Locali per Segreteria

- Locali ad uso sociale
- Locali adibito a sala riunione e didattica
- Area per rimessaggio attrezzatura
- Idoneo accesso allo specchio acqueo
- Spazio adibito a docce e spogliatoio

(In caso di struttura in Comodato d'Uso allegare un contratto/dichiarazione riportante il periodo di validità dell'accordo)

Sono parte integrante di tale documento le planimetrie, eventuali contratti di comodato d'uso, concessioni demaniali relative alle strutture sopra indicate.

Data ____ \ ____ \ _____

Il Presidente
