



Procedura per l'assegnazione dell'organizzazione delle "Regate FIV" (Campionato Italiano Classi Olimpiche, Coppa Primavela, Coppa del Presidente, Coppa Cadetti, Campionato Italiano Giovanile in singolo, Campionato Italiano Giovanile in doppio, Campionato Italiano Assoluto d'Altura, Campionato Italiano Match Race under 23)

Premessa

1. La Federazione Italiana Vela (di seguito FIV) intende, con il presente documento, fissare la procedura utile all'individuazione di chi (Affiliato FIV) intenda organizzare la manifestazione sportiva istituzionale di cui al punto 2.e per l'edizione 2020.
2. La procedura prevede la partecipazione ad una selezione preventiva tra quanti intendano manifestare l'interesse ad organizzare:
 - a. Coppa Primavela, Coppa del Presidente, Coppa Cadetti; Campionato Italiano Giovanile in singolo;
 - b. Campionato Italiano Giovanile in doppio;
 - c. Campionato Italiano Match Race under 23;
 - d. Campionato Italiano Assoluto d'Altura;
 - e. Campionato Italiano Classi Olimpiche.
3. La manifestazione di interesse può anche essere espressa per due annualità consecutive, a fronte di un sostegno, dichiarato e comprovato da accordi scritti, assicurati da parte di sponsor, enti pubblici o privati, nell'ottica di garantire il maggior ritorno possibile a detto sostegno e nel contempo incidere in modo duraturo sul territorio scelto.

Selezione

1. Possono partecipare alla Selezione gli Affiliati, anche riuniti in forma di Consorzio, in regola con l'affiliazione FIV per l'anno in corso e per i quali non vi siano posizioni debitorie o provvedimenti disciplinari pendenti.
2. La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da una lettera di accettazione delle condizioni organizzative previste dalla FIV, di cui ai punti successivi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Affiliato o del Consorzio richiedente.
3. Nel medesimo anno un Affiliato, o singolarmente o parte di un Consorzio, potrà presentare la candidatura per un unico evento.



Condizioni organizzative

Le condizioni organizzative preventive al possibile affidamento di una manifestazione velica, di cui al punto 2 della premessa, prevedono il rispetto delle seguenti disposizioni:

a) Relativamente alle Infrastrutture:

1. presentazione della descrizione, corredata da fotografie e della planimetria della sede dell'evento con l'indicazione delle misure degli spazi a disposizione per la manifestazione. La location dovrà preferibilmente essere posizionata in un'area visibile dal pubblico e che ne possa prevedere il coinvolgimento emozionale.

La planimetria dovrà riportare: l'indicazione dell'area e della tipologia degli spazi da riservare al parco barche (piazzali, spiaggia o banchina), ai mezzi dell'organizzazione e ai mezzi accreditati; il numero e dimensioni degli scivoli e/o degli spazi a disposizione per varo/alaggio delle barche; il numero delle gru a disposizione e la loro portata; le aree da adibire a parcheggi autovetture e carrelli.

Dovranno inoltre essere indicati in planimetria:

Obbligatoriamente:

- locali adibiti all'accoglienza dei partecipanti (spogliatoi e servizi in numero adeguato alle presenze previste);
- locali adibiti alla segreteria della manifestazione;
- locali per i comitati di regata in numero pari ai campi di regata previsti;
- locali per i comitati delle proteste (che assicurino una certa riservatezza);
- locali per la stazza di vele, alberature, appendici, pesa barche (se sono previste le stazze);
- area per l'esposizione delle classifiche e dei comunicati;
- locale adibito a sala stampa con connessione internet ad alta velocità;
- ambiente adatto a ospitare momenti di socializzazione fra atleti;
- locale di primo soccorso e postazione per i controlli antidoping.

Se la manifestazione ha base presso un marina, andranno indicate ampiezza, lunghezza della diga foranea. Tutti i locali e le aree di cui sopra, inclusi il percorso esterno verso il parco barche, dovranno prevedere l'accessibilità (anche solo temporanea) per i diversamente abili.

Tutti i locali della location dovranno avere copertura wi-fi.

Gli Affiliati al momento della presentazione della documentazione di possesso delle condizioni organizzative di base, dovranno o avere già acquisito le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti (a



terra e a mare) per lo svolgimento di una manifestazione velica o documentare di aver avviato la richiesta per ottenerle nei tempi necessari dell'evento.

La documentazione così predisposta dovrà recare il visto per presa visione da parte del Presidente del Comitato di Zona di competenza Territoriale.

*b) Relativamente al **Personale ed ai Mezzi di assistenza e soccorso:***

1. presentazione di un **Organigramma** del Comitato Organizzatore con “ruoli chiave” per l'organizzazione della manifestazione, identificati nominalmente (race manager, responsabile segreteria, beach master, responsabile ospitalità, responsabile ufficio stampa, referenti dei campi di regata ecc.). Dovrà inoltre essere individuato personale formato – o comunque gli organizzatori dovranno provvedere a formarlo con congruo anticipo – per le mansioni che saranno chiamati a svolgere prima, durante e dopo la manifestazione, preferendo, ove possibile, l'impiego di soci e volontari del club, tesserati FIV;

2. indicazione del numero di mezzi posaboe a disposizione per ciascun campo di regata, inclusivo del numero di mezzi assistenza e dell'elenco completo delle imbarcazioni che saranno a disposizione degli Ufficiali di regata (Comitato di Regata, Comitato delle proteste, controstarter, barca arrivi ecc.) inclusi i gommoni per la regola 42.

*c) Relativamente all'**Assistenza sanitaria:***

1. descrizione ed individuazione del più vicino presidio sanitario e sua tipologia. Conferma della presenza di defibrillatore e mappa del suo posizionamento.

*d) Relativamente alla **Sicurezza:***

1. descrizione del piano di sicurezza ed indicazione del responsabile incaricato per la manifestazione.

*e) Relativamente alle **Condizioni meteo marine:***

1. descrizione delle condizioni meteo marine nel periodo di riferimento dell'evento registrate negli ultimi tre anni sull'area marina destinata ai campi di regata.

*f) Relativamente all'**Accessibilità:***

1. descrizione delle condizioni di accessibilità alla base nautica ed ai campi di gara sedi dell'evento con riferimento anche alle facilitazioni presenti per i diversamente abili;

2. descrizione e mappa dei collegamenti a terra tra la base nautica ed aree antistanti i campi di regata;

3. indicazione della stazione ferroviaria più vicina, dell'aeroporto più vicino e del più vicino casello autostradale.



g) Relativamente all'Ospitalità:

1. descrizione della disponibilità alberghiera con indicazione di tutte le categorie ricettive presenti nel raggio di 10 km dalla sede dell'evento ed indicazione delle tariffe applicate per l'evenienza;
2. Indicazione di eventuali strutture convenzionate e delle tariffe applicate;
3. Segnalazione di eventuale presenza di un'area camper nelle vicinanze della base nautica o limitrofa ai campi di regata.

h) Relativamente a Servizi Aggiuntivi:

1. indicazione di eventuali altri servizi accessori, comunque di utilità per i partecipanti alla manifestazione quali presenza di servizio ristoro nel Circolo e, in zona, di supermercati, banche, farmacie, ristoranti e bar convenzionati, servizio taxi ecc.

i) Relativamente alla Sostenibilità Ambientale:

1. indicazione delle iniziative che gli organizzatori intendono effettuare a tutela dell'ambiente (sensibilizzazione a limitare l'uso della plastica, della carta e dell'acqua ed ad effettuare raccolta differenziata).

l) Relativamente alle Iniziative collaterali:

1. Indicazione di iniziative collaterali e conviviali previste durante la manifestazione sportiva per il coinvolgimento degli atleti e degli accompagnatori.

m) Relativamente al Coinvolgimento del territorio:

1. descrizione delle iniziative di carattere promozionale divulgativo utili a dare visibilità alla manifestazione e al coinvolgimento del Territorio limitrofo per rendere la popolazione le Amministrazioni locali, e gli Enti locali anch'essi "protagonisti" della manifestazione.

n) Relativamente agli Eventi Sportivi già organizzati:

1. indicazione delle principali manifestazioni sportive veliche organizzate in passato con la precisazione del periodo, tipologia e classi veliche presenti, numero di partecipanti, eventuale planimetria dei campi di regata utilizzati.

o) Relativamente al Piano di spesa:

1. predisposizione di un piano dei conti dettagliato (previsioni di entrata e uscita distinte nelle varie voci) che soddisfi le necessità organizzative di base indipendentemente dal contributo Federale.



Ulteriori iniziative dell’Affiliato affidatario e della Federazione

L’affiliato affidatario

L’organizzatore individuato dovrà riservare alla FIV spazi di visibilità per gli sponsor istituzionali e non potrà avvalersi del supporto di aziende dello stesso comparto merceologico di quello della FIV a meno di preventiva autorizzazione della stessa Federazione Italiana Vela.

A seguito di avvenuto affidamento organizzativo l’affiliato prescelto si impegnerà a:

- Rispettare le linee guida organizzative della FIV.
- Utilizzare esclusivamente il logo dell’evento predisposto dalla FIV.
- Utilizzare la “system identity” e il “look of the event” predisposti dalla FIV.
- Organizzare l’evento secondo quanto anticipato nel progetto presentato.

La FIV

Accompagnerà il percorso dell’Affiliato affidatario dell’evento nominando un proprio referente che seguirà le fasi organizzative, verificandone la corrispondenza al progetto presentato.

Supporterà l’Affiliato affidatario con un contributo così individuato per le singole manifestazioni:

- a) Campionato Italiano Classi Olimpiche Euro 34 000
- b) Coppa Primavela, Coppa del Presidente, Coppa Cadetti, Euro 23 000
- c) Campionato Giovanile in singolo Euro 23 000
- d) Campionato Italiano Giovanile in doppio Euro 22 000
- e) Campionato Italiano Assoluto d’Altura Euro 15 000
- f) Campionato italiano Match Race under 23 Euro 4 000

Il contributo impiegato unicamente per iniziative strettamente collegate alla parte agonistica dell’evento sarà erogato in due tranches di pari importo: la prima a tre mesi dell’evento (comunque sempre nell’anno di svolgimento) e la seconda alla presentazione della documentazione consuntiva.

La FIV si riserva la facoltà di revocare l’affidamento dell’evento qualora non vengano rispettati i passaggi organizzativi di avvicinamento all’evento stesso ed i contenuti del progetto presentato.

L’applicazione delle condizioni minime partecipative potrà essere anche variata, e di ciò il Comitato Organizzatore dovrà avere idonea autorizzazione da FIV, comunque nel rispetto di alcuni obblighi di carattere tecnico organizzativo, mentre la data di svolgimento, deliberata dal Consiglio Federale l’anno precedente il suo svolgimento, non potrà in alcun modo essere modificata.



NOTA FINALE

La documentazione, realizzata seguendo le indicazioni della “PROCEDURA”, dovrà essere inviata, a firma del Presidente del Circolo o del Consorzio interessato all’organizzazione, a Federazione Italiana Vela SPASN dopo che il Presidente del Comitato Zonale di competenza territoriale vi avrà apportato la propria “sigla di asseveramento dei dati comunicati”.

Luogo e data

Il Presidente del Circolo dell’Affiliato o del Consorzio di Affiliati proponente la propria candidatura ad organizzare una “Regata FIV” di cui in Premessa al punto 2.

Firma _____

Per presa visione e asseverazione contenuti.

Il Presidente del Comitato Zonale di competenza territoriale.

Firma _____