



LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE ATTIVITA'

alcune note per la compilazione e l'uso del libretto

La registrazione dell'attività sul libretto inizia dall'anno di emissione del libretto. Non sarà registrata attività svolta precedentemente all'anno di emissione del libretto.

Il libretto è strettamente personale ed è cura dell'Istruttore garantirne il corretto aggiornamento dei dati.

Ai fini dell'attività FIV il libretto deve essere sempre presentato insieme alla tessera FIV valida per l'anno in corso.

Istruzioni per i libretti emessi dal 1° settembre 2010 (nuova edizione)

- Parte precompilata dalla FIV:

Il libretto, così come è stato consegnato all'Istruttore, è già compilato, firmato e timbrato dalla FIV nelle sue parti principali che riguardano l'**anagrafica (pag.3)**, i **corsi di formazione (pag.5)** ed i **crediti formativi (pag.18)**.

- Aggiornamenti successivi:

Ogni volta che l'Istruttore frequenterà un corso di aggiornamento tecnico o un raduno **Aggiornamenti (pag.6) e Raduni Tecnici (pag.8)**, sia convocato dalla Zona sia dalla FIV, presenterà al responsabile del corso il libretto per la registrazione delle ore effettuate. Il libretto sarà firmato e timbrato dal responsabile del corso (timbro della Zona o FIV). **Crediti formativi (pag.18)** successive registrazioni saranno effettuate dal Comitato di Zona previa presentazione dei crediti conseguiti; **Attività didattica:** L'Istruttore che presta la sua attività presso un Circolo affiliato (**pag.10**), la Zona (**pag.14**) o direttamente presso la FIV (**pag.15**) presenterà alla struttura federale di competenza il libretto per la registrazione dell'attività svolta. **Attività di formazione:** L'Istruttore che presta la sua attività in qualità di Docente ai corsi di formazione ed aggiornamento (**pag. 16**), sia convocato dalla Zona sia dalla FIV, presenterà alla struttura di competenza il libretto per la registrazione delle docenze svolte.

TESSERA DI ISTRUTTORE FEDERALE

Le nuove tessere, al momento in stampa, saranno in distribuzione da febbraio 2012 per gli Istruttori iscritti al Registro 2012

La Società, tramite il programma e la modulistica del tesseramento federale, provvederà a stampare il modulo di tesseramento sulla cui etichetta adesiva comparirà automaticamente:

Anno 2..... - ISTRUTTORELIVELLO R.N. n°(numero di iscrizione al Registro)

L'iscrizione e l'assicurazione hanno valore annuale - 1 anno solare - e scadranno il 31 dicembre contestualmente al tesseramento federale.

- Cambio indirizzo, modifica n.telefonici, e-mail etc.

I dati anagrafici sono gli stessi che appaiono sulla tessera FIV e sul Registro Istruttori pubblicato nel sito FIV. **Per aggiornamenti e/o modifiche è necessario rivolgersi direttamente alla Società di appartenenza che provvederà alla correzione tramite il programma di tesseramento on line.**

E' opportuno trasmettere agli uffici federali gli aggiornamenti effettuati per l'aggiornamento dei file interni.